



MyExports

een must-have voor uw gemeente

MyExports

ARCHIEF SBA

Handleiding

MyExports B.V.

Eilenbergstraat 233

5011 EA Tilburg

013-4552801

www.myexports.nl

contact@myexports.nl

KvK 77643852

Inhoud

1.	Algemeen.....	2
2.	Voorbeeld archief SBA.....	3
2.1	Menu	3
2.2	Vergunningen Stadsbeheer.....	3
Tip 1:	Zoekopdracht beïnvloeden met %	5
Tip 2:	selectiecriteria begrenzen	6
2.2.1	Zoeken	6
2.2.2	Wis	7
2.2.3	Download.....	7
2.2.4	Resultaten en relaties	7
2.2.6	Toon details.....	8
3	Overige voorbeelden.....	10
3.	Veelgestelde vragen.....	11
3.1	Is dit de meest recente handleiding?	11
3.2	Hoe zoek in een bepaald archief?	11
3.3	Hoe maak ik gearchiveerde informatie inzichtelijk?.....	11
3.4	Kan ik zoekopdrachten verfijnen?	11
3.5	Kan ik ook gerelateerde gegevens van tabellen bekijken?.....	11
3.6	En uitgebreidere details?.....	11
4.	Overzicht gebruikte schermen	12
1.1	Vergunningen_stadsbeheer, aanvragen	12
1.2	Aanvragen in relatie tot notities	12
1.3	Aanvragen in relatie tot details	12
1.4	Aanvragen in relatie tot kosten	13
1.5	Aanvragen in relatie tot verbanden.....	13
1.6	Aanvragen in relatie tot documenten.....	13

1. Algemeen

Met MyExports_Archief vergemakkelijken we het archiveren van gegevens en het opvragen, combineren en raadplegen van specifieke informatie uit verschillende databases.

De archieven die we momenteel al hebben: CiVision Belastingen, CiVision gebouwen en adressen, CiVision Innen, CiVision Kadaster, CiVision Middelen, Coda, Decade, Key2Finance, Dimpact, SBA en Squit. We kunnen in principe iedere database archiveren en raadpleegbaar maken mits u toegang heeft tot de betreffende database.

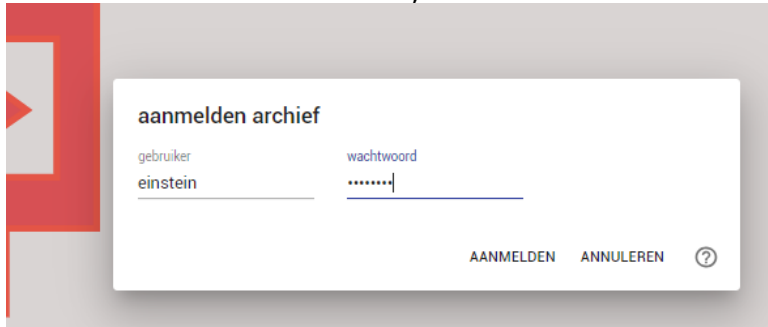


2. Voorbeeld archief SBA

We werken in dit voorbeeld met de database SBA.

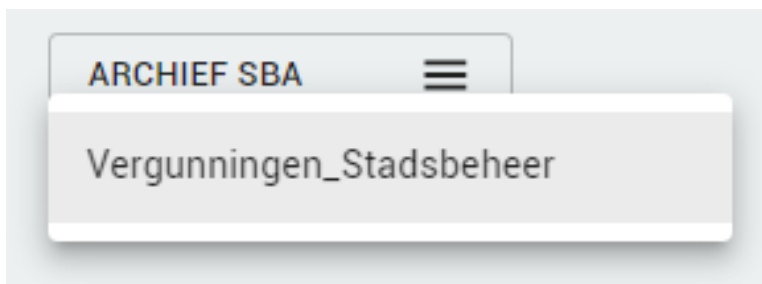
U opent in de browser MyExports_Archief via de verkregen URL (deze kan iets afwijken): <https://myexports/archief/sba>

Dan kunt u zich aanmelden, via LDAP of lokaal:



2.1 Menu

U komt dan in het menu, dat u linksboven ziet staan. Hier kunt u selecteren wat u wilt raadplegen, in dit geval 'Vergunningen_Stadsbeheer'.



2.2 Vergunningen Stadsbeheer

In het tabblad 'Vergunningen_Stadsbeheer' is het mogelijk om informatie omtrent vergunningen te bekijken of combineren.

Er zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'locatiennaam', 'naam_persoon', 'aanvraag_id', 'SBA_nummer', 'woonplaats_prs', 'datum_aanvraag', 'datum_besluit' en 'soort'.

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaalde soort, bijvoorbeeld 'bouwen'. Typ dat dan in bij 'soort' (U kunt in alle velden typen.)

Vergunningen_Stadsbeheer

sorteringen



Zoeken op datum:

Wanneer u op een bepaalde datum zoekt, vult u deze als volgt in: EEJJMMDD (eeuw, jaar, maand, dag). Bijvoorbeeld: 20190101. In bovenstaand voorbeeld kunt u in 'datum_besluit' en 'datum_aanvraag' op datum zoeken.

Tip 1: Zoekopdracht beïnvloeden met %

In de zoekbalk kunt u op sommige plekken gebruik maken van een %-teken. U kunt in principe in alle velden zoeken met een %-teken, behalve in numerieke velden. U krijgt dan namelijk de volgende melding:



In niet-numerieke velden kunt u wel zoeken met behulp van een %-teken.

Voorbeeld:

Het intypen van '%buurt' in 'omschrijving' zoekt bijvoorbeeld alle records die ergens in de omschrijving 'buurt' hebben staan.



U krijgt dan bijvoorbeeld de volgende zoekresultaten:

omschrijving	to
het houden van een buurt bbq	
Buurt BBQ - deelzaak toets Evenement Klein	
het houden van een buurt bbq - deelzaak volledigheid APV	
overlast van hondenopvang in de buurt	

Voorbeeld 2:

Als u wilt zoeken op een straatnaam mét een huisnummer (of dubbele adresnamen) kunt u ook gebruik maken van het %-teken.

Het intypen van 'MyExportersdam%3' zorgt ervoor dat alles wat bekend is op 'MyExportersdam 3' wordt getoond. Dus in plaats van een spatie, gebruikt u een %-teken.

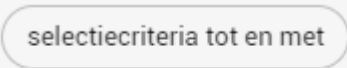
Tip 2: selectiecriteria begrenzen

Via de schuifbalk 'begrensd' kunt u uw selectiecriteria verfijnen. Het bovenste zoekscherm bevat dan de 'selectiecriteria vanaf'.



selectiecriteria vanaf

Het onderste zoekscherm bevat de 'selectiecriteria tot en met'.



selectiecriteria tot en met

Zo kunt u op een bepaalde selectie (bijvoorbeeld een beperkt aantal veldlengtes of een bepaalde periode of iets dergelijks) zoeken. Hiervoor gebruikt u de 'operators' naast de selectiecriteria:



☾

Door erop te klikken krijgt u verschillende opties in selectiemogelijkheden:



≥

(groter dan of gelijk aan)



>

(groter dan)



≤

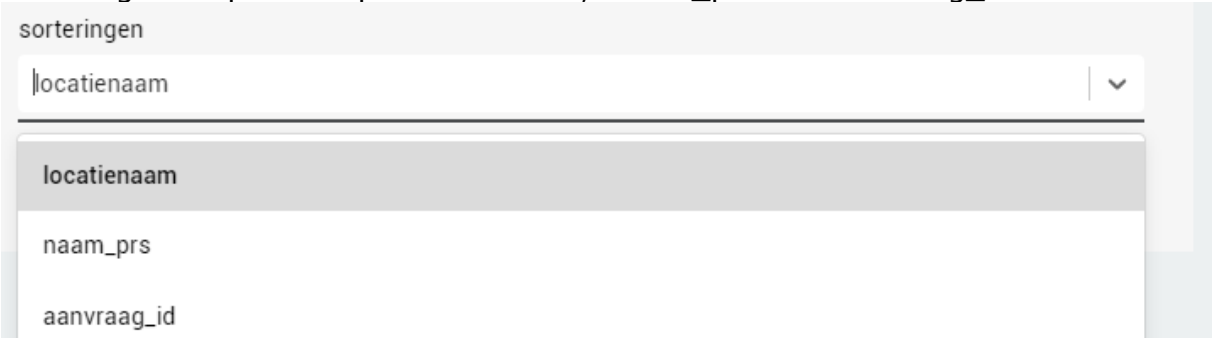
(kleiner dan of gelijk aan)



<

(kleiner dan)

Daarna kiest u welke sortering u toe wilt passen. U kunt in dit voorbeeld sorteringen toepassen op 'locatiennaam', 'naam_prs' en 'aanvraag_id'.



sorteringen

locatiennaam

locatiennaam

naam_prs

aanvraag_id

2.2.1 Zoeken

Druk daarna op 'zoek'.

ZOEK

In het scherm eronder wordt meteen een overzicht van resultaten getoond.

locatiennaam	naam_prs	aanvraag_id	sba_nummer	soort	groep	categorie	voorvoegsel_prs	voorletters_prs	straatnaam_prs	huisnummer_prs	postcode_prs	woonplaats_prs
		19006	2015-1399/--01	Bouwen	Lichte (woning)bouw	Dakkapel						
		20025	2015-1449/--01	Bouwen	Lichte (woning)bouw	Aan- of uitbouw						
		20004	2016-1478/--01	Bouwen	Lichte (woning)bouw	Dakkapel						
		22001	2017-1974/--01	Bouwen	Lichte (woning)bouw	Erf- of perceelafschieding						
		22003	2017-2072/--01	Bouwen	Lichte (woning)bouw	Erf- of perceelafschieding						
		23000	2018-2171/--01	Bouwen	Lichte (woning)bouw	Erf- of perceelafschieding						
		22000	2018-2142/--01	Bouwen	Lichte (woning)bouw	Dakkapel						
		13009	2011-177/--01-01	Bouwen	Lichte (woning)bouw	Overige licht						
		13007	2011-130/--01-01	Bouwen	Lichte (woning)bouw	Overige licht						
		22003	2017-1999/--01-01	Bouwen	Lichte (woning)bouw	Overige licht						

aantal rijen: 20

2.2.2 Wis

Middels de knop 'wis' kunt u alle ingevoerde informatie wissen, zodat de selectiecriteria weer opnieuw kunnen worden ingevoerd.

2.2.3 Download

Via 'download' kunt u de resultaten van uw zoekopdracht downloaden. De resultaten worden dan als csv geopend in een Excel-bestand. Deze moeten dan door uzelf opgeslagen worden.

Mocht het zo zijn dat het bestand dat u wilt downloaden meer dan 5000 records bevat, krijgt u de volgende melding:



2.2.4 Resultaten en relaties

Onder het scherm 'Aanvragen' is het mogelijk om de gerelateerde gegevens met de aanvraag te tonen, namelijk 'Notities', 'Details', 'Kosten', 'Verbanden' en 'Documenten'. U opent en sluit deze gegevens door middel van het vinkje rechts in het tabblad.

Notities:

Notities			
id	ind_status	omschrijving	memo
...geen gegevens...			

- 'Geen gegevens': er zijn geen gerelateerde gegevens gevonden.

Details:

Details					
omschrijving	ind_type_markt	toelichting_1	toelichting_2	toelichting_3	toelichting_4
NVT	NVT		Winkel functie		
NVT	NVT		Overige functie		
NVT	NVT		Bouwwerk geen gebouw zijnde		
NVT	NVT		Sportfunctie		
NVT	NVT		Cellfunctie		
NVT	NVT		Gezondheidszorgfunctie		
NVT	NVT		Industriefunctie		
NVT	NVT		Kantoorfunctie		
NVT	NVT		Logiefunctie		
NVT	NVT		Onderwijsfunctie		
NVT	NVT		Winkel functie		
NVT	NVT		Gevels; plint gebouw		
NVT	NVT		Gevels; gevelbekleding		
NVT	NVT		Gevels; borstweringen		
NVT	NVT		Voegwerk		
NVT	NVT		Kozijnen en Ramen; ramen		
NVT	NVT		Kozijnen en Ramen; deuren		
NVT	NVT		Kozijnen en Ramen; luiken		
NVT	NVT		Balkonhekken		

aantal rijen: 32

toon lege rubrieken

Kosten:

Kosten					
datum_aanvulling_aanvraag	omschrijving	aantal	eenheid	tarief	
2018-03-08 00:00:00	beoordeling welstandscommissie 2018	1	BDRG	59	
2018-03-08 00:00:00	Omgevingsverg. bouwen 2018	1	BDRG	874.48	

aantal rijen: 2

toon lege rubrieken

Verbanden:

Verbanden							
naam	adres	postcode_woonplaats	email	telefoon_nummer	fax_nummer	mobiel_nummer	contactpersoon
...geen gegevens...							

Documenten:

Documenten			
create_datum	document_naam	document_omschrijving	document_type
...geen gegevens...			

Hier vindt u van de gevonden aanvraag ook gegevens van gerelateerde zaken, indien beschikbaar.

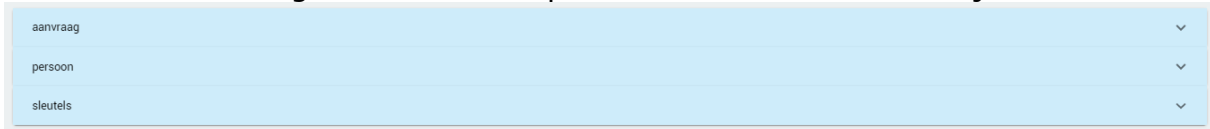
2.2.6 Toon details

Bij ieder overzichtsscherm, hierboven genoemd, is er ook een detailscherm te openen, via 'toon details'. Daar kunt u op klikken.

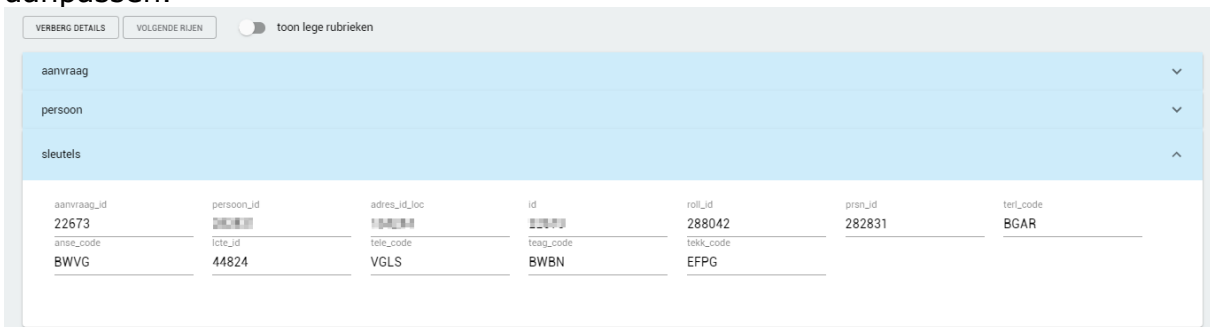
toon lege rubrieken kolom

Bij het aanvinken van 'toon details' krijgt u alle mogelijke details te zien, eventueel in subcategorieën geordend. Denk aan gegevens over data, omschrijvingen, users, toelichtingen, namen, nummers etc.

Bijvoorbeeld details omtrent de subcategorieën 'aanvraag', 'persoon' en 'sleutels' in tabblad 'Aanvraag'. Wederom te openen en sluiten via het vinkje rechts.



Via de knop 'toon lege rubrieken' kunt u kiezen of alle rubrieken worden getoond, of enkel de gevulde rubrieken. Via 'kolom' kunt u de weergave in een kolom aanpassen.



Url in details:

Interessant extraatje: als er in de details een url zit, kunt u deze aanklikken. De url opent dan in een nieuw tabblad.

3 Overige voorbeelden

Overige voorbeelden van andere databases en eventuele aanvullende functionaliteiten, bijvoorbeeld op een MyExports_Archief, op Civision Middelen, Civision Belastingen of Kadaster of Squit, zijn te vinden in de algemene handleiding:

`MyExports_Handleiding_Archief`.

3. Veelgestelde vragen

In dit handige overzicht krijgt u meteen antwoord op veelgestelde vragen over ons product, **MyExports ARCHIEF**

3.1 Is dit de meest recente handleiding?

De meest recente handleiding vindt u ook altijd op de website:

Datawarehouse :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Datawarehouse.pdf

Admin :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExportsbrowser_Admin.pdf

MyExports raadplegen :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Raadplegen.pdf

Voyager grafieken:

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Webbrowser_GrafiekenInVoyager.pdf

3.2 Hoe zoek in een bepaald archief?

Allereerst meldt u zich aan via de link <https://myexports/archief> via LDAP of lokaal. U krijgt dan een menu met alle voor u toegankelijke archieven, zoals CBB, CIN, CKD, CMD, SQUIT, GWS, ISP, FMS etc.

3.3 Hoe maak ik gearchiveerde informatie inzichtelijk?

Via ieder archief zijn de tabbladen met gearchiveerde gegevens te selecteren.

3.4 Kan ik zoekopdrachten verfijnen?

Zeker. In de zoekbalk kunt u op sommige plekken gebruik maken van een %-teken. U kunt in principe in alle velden zoeken met een %-teken, behalve in numerieke velden. Naast het beïnvloeden met een %-teken, kunt u ook selectiecriteria begrenzen. Dat kan via 'begrensd'. Ten slotte kunt u een bepaalde selectie aanpassen, door middel van 'operators' naast de selectiecriteria.

3.5 Kan ik ook gerelateerde gegevens van tabellen bekijken?

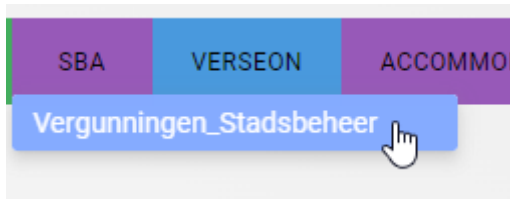
Ja, onder ieder overzichtsscherm is het mogelijk om de gerelateerde gegevens met deze gearchiveerde informatie te tonen.

3.6 En uitgebreidere details?

Bij alle overzichtsschermen zijn er ook detailschermen te openen, via 'toon details'.

4. Overzicht gebruikte schermen

1.1 Vergunningen_stadsbeheer, aanvragen



A screenshot of the 'aanvragen' (applications) screen. It displays a table with the following columns: locatienaam, naam_prs, aanvraag_id, sba_nummer, soort, groep, categorie, voorvoegsel_prs, voorletters_prs, straatnaam_prs, huisnummer_prs, postcode_prs, and woonplaats_prs. The table contains 10 rows of data. Below the table, there are control buttons: 'TOON DETAILS', 'VOLGENDE RIJEN', a toggle for 'toon lege rubrieken', a toggle for 'kolom', and a button for '<--KLEMBORD'.

locatienaam	naam_prs	aanvraag_id	sba_nummer	soort	groep	categorie	voorvoegsel_prs	voorletters_prs	straatnaam_prs	huisnummer_prs	postcode_prs	woonplaats_prs
		10071	SBA 2007/13									
		10072	SBA 2007/14		GROOT							
		10079	SBA 2007/22		VERMAAK	Wild waterbaan						
		10080	SBA 2007/23		GROOT	High Energy						
		10094	SBA 2007/36	Kermis algemeen	VERMAAK	Sensation						
		10096	SBA 2007/37	Kermis algemeen	GROOT	Love machine						
		10110	SBA 2007/48	Kermis locatie B	VERMAAK	Sensation						
		10269	SBA 2007/206	Kermis algemeen	GROOT	Cyclone						
		10270	SBA 2007/207	Kermis algemeen	VERMAAK	Booby traphotel						
		10271	SBA 2007/208	Kermis algemeen	GROOT	Sensation						

1.2 Aanvragen in relatie tot notities

A screenshot of the 'Notities' (notes) screen. It displays a table with the following columns: id, ind_status, omschrijving, and memo. The table contains one row with the value '...geen gegevens...' in the 'id' column.

id	ind_status	omschrijving	memo
...geen gegevens...			

1.3 Aanvragen in relatie tot details

A screenshot of the 'Details' screen. It displays a table with the following columns: omschrijving, ind_type Markt, toelichting_1, toelichting_2, toelichting_3, and toelichting_4. The table contains 18 rows of data. Below the table, there are control buttons: 'TOON DETAILS', 'VOLGENDE RIJEN', a toggle for 'toon lege rubrieken', a toggle for 'kolom', and a button for '<--KLEMBORD'.

omschrijving	ind_type Markt	toelichting_1	toelichting_2	toelichting_3	toelichting_4
Afmeting ingang met signaal	NVT	Afmeting ingang met signaal			
Afmeting grond	NVT	Afmeting grond			
Afmeting kassa	NVT	Afmeting kassa			
Afmeting kop	NVT	Afmeting kop			
Afmeting luifel	NVT	Afmeting luifel			
Afmeting oploopploer	NVT	Afmeting oploopploer			
Afmeting pakwagens	NVT	Afmeting pakwagens			
Afmeting salon/slaapwagens	NVT	Afmeting salon/slaapwagens			
Foto aanwezig	NVT	Is er een recente foto van de inrichting aanwezig?			
Geluidsinstallatie	NVT	Is er een geluidsinstallatie voor spraak aanwezig?			
Kopie Kvk-inschrijving	NVT	Is er een kopie van de Kvk-inschrijving bijgevoegd?			
Plattegrond	NVT	Is er een plattegrond van de attractie aanwezig?			
Stroomaansl. kracht in KW	NVT	Stroomaansluiting kracht in KW?			
Stroomaansl. licht in KW	NVT	Stroomaansluiting licht in KW?			
Volmacht	NVT	Is er een volmacht aanwezig?			
WA-verzekering	NVT	WA-verzekering; bedrag ...maatschappij...			
Zekeringswaarde in ampère	NVT	Zekeringswaarde in ampère			

1.4 Aanvragen in relatie tot kosten

Kosten

datum_aanvulling_aanvraag	omschrijving	aantal	eenheid	tarief
2007-03-26 00:00:00	Aanbetaling van de kermis pachtsoom	1	NVT	0
2007-03-26 00:00:00	Restandbedrag van de kermis pachtsoom	1	NVT	0

aanvraag: 1

TOON DETAILS VOLGENDE RIJEN toon lege rubrieken kolom ->KLEMBORD

1.5 Aanvragen in relatie tot verbanden

Verbanden

naam	adres	postcode_woonplaats	email	telefoon_nummer	fax_nummer	mobiel_nummer	contactpersoon
...geen gegevens...							

1.6 Aanvragen in relatie tot documenten

Documenten

creatie_datum	document_naam	document_omschrijving	document_type
...geen gegevens...			