



MyExports

*een must-have voor uw gemeente*

MyExports

# ARCHIEF MIDDELEN

Handleiding

## **MyExports B.V.**

Eilenbergstraat 233

5011 EA Tilburg

013-4552801

[www.myexports.nl](http://www.myexports.nl)

[contact@myexports.nl](mailto:contact@myexports.nl)

KvK 77643852

# Inhoud

1.	Algemeen.....	2
2.	Voorbeeld archief Middelen .....	3
2.1	Menu .....	3
2.2	Raadplegen boekingen.....	4
Tip 1:	gebruik ^.....	5
Tip 2:	Selectiecriteria begrenzen.....	6
2.2.1	Zoeken .....	8
2.2.2	Wis .....	8
2.2.3	Download.....	8
2.2.4	Resultaten en relaties .....	8
2.2.5	Toon details.....	9
2.3	Raadplegen begroting.....	9
2.4	Raadplegen verplichting .....	10
2.5	Stamgegevens .....	10
2.6	Debitur_Crediteur .....	11
3.	Overige voorbeelden .....	13
4.	Veelgestelde vragen.....	14
4.1	IS DIT DE MEEST RECENTE HANDLEIDING? .....	14
4.2	Hoe zoek in een bepaald archief? .....	14
4.3	Hoe maak ik gearchiveerde informatie inzichtelijk?.....	14
4.4	Kan ik zoekopdrachten verfijnen? .....	14
4.5	Kan ik ook gerelateerde gegevens van tabellen bekijken?.....	14
4.6	En uitgebreidere details?.....	14

## 1. Algemeen

Met MyExports\_Archief vergemakkelijken we het archiveren van gegevens en het opvragen, combineren en raadplegen van specifieke informatie uit verschillende databases.

De archieven die we momenteel al hebben: CiVision Belastingen, CiVision gebouwen en adressen, CiVision Innen, CiVision Kadaster, CiVision Middelen, Coda, Decade, Key2Finance, Dimpact, SBA en Squit. We kunnen in principe iedere database archiveren en raadpleegbaar maken mits u toegang heeft tot de betreffende database.

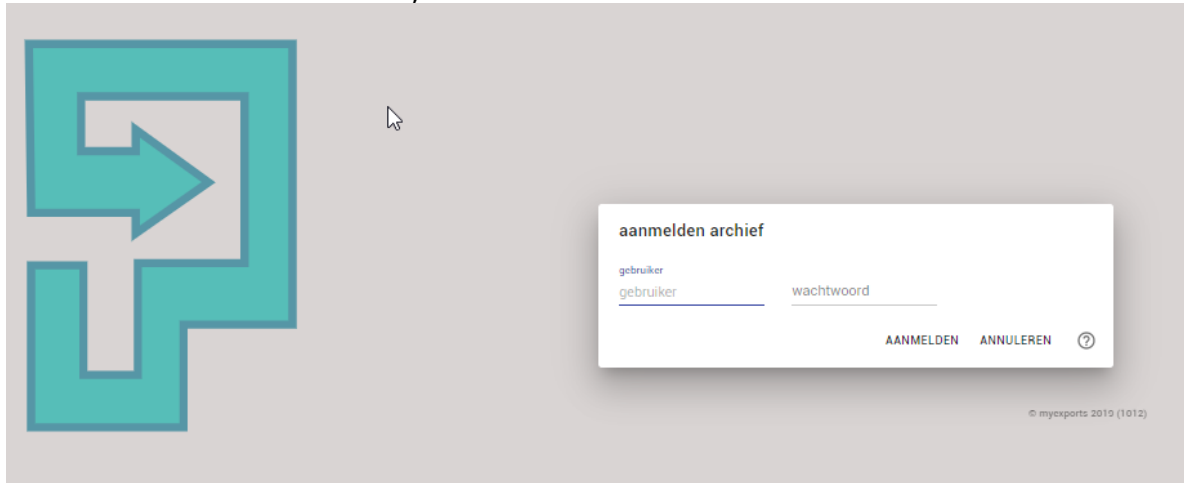


## 2. Voorbeeld archief Middelen

We werken in dit voorbeeld met de database Civision Middelen (CMD).

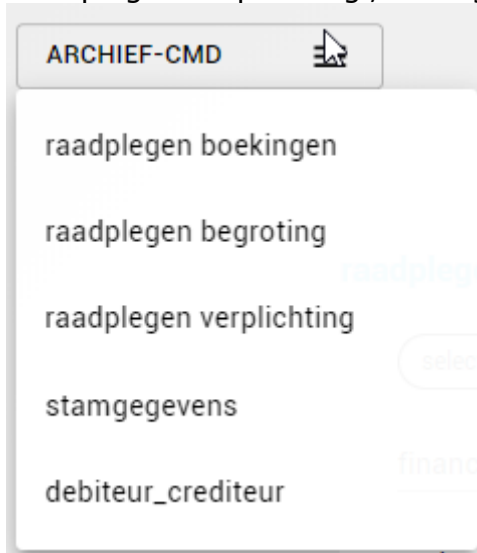
U opent in de browser MyExports\_Archief via de verkregen URL (deze kan iets afwijken): <https://myexports/archief/cmd>

Dan kunt u zich aanmelden, via LDAP of lokaal:

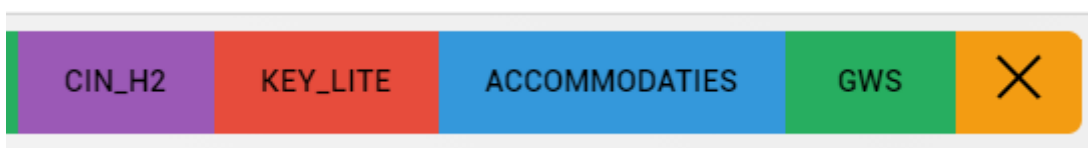


### 2.1 Menu

U komt dan in het menu, dat u linksboven ziet staan. Hier kunt u selecteren wat u wilt raadplegen, in dit geval 'raadplegen boekingen', 'raadplegen begroting', 'raadplegen verplichting', 'stamgegevens' of 'debiteur\_crediteur'.

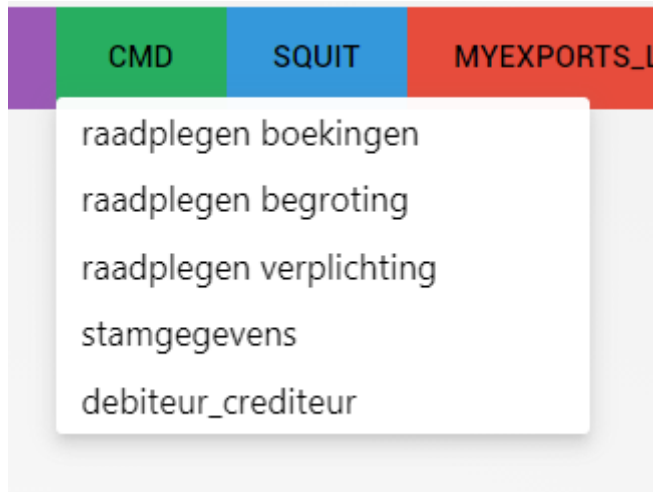


Mogelijk is er bij u sprake van meerdere archieven en een 'verzamelmenu'.



Kies dan CMD in het verzamelmenu

U krijgt dezelfde vervolgopties



## 2.2 Raadplegen boekingen

Bij raadplegen boekingen ziet u de standaard boekingen en de boekingen zoals vastgelegd in de interne orders en wbs-elementen.

In het tabblad 'Raadplegen boekingen' is het mogelijk om informatie omtrent boekingen te bekijken of combineren.

Er zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'kostenplaats', 'kostenplaatsomschrijving', 'kostensoort', 'kostensoortomschrijving', 'boekjaar', 'documentnummer', 'leveranciersnummer', 'leveranciersomschrijving', 'boekingsomschrijving', 'leveranciersnaam', 'rekeningnummer' en 'boekingsdatum'.

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaald boekjaar, bijvoorbeeld '2015'. Typ dat dan in bij 'boekjaar' (U kunt in alle velden typen.) U kunt bijvoorbeeld ook zoeken op een bepaalde leverancier, bijvoorbeeld JussenICT. Typ dan '%Jussen' bij 'leveranciersnaam'.

### Tip 1: gebruik ^

Standaard wordt er als volgt gezocht bij stringvelden (bevat cijfers en/of getallen): alle voorkomens waarbij het zoekgegeven voor komt in het zoekveld, ongeacht hoofd- of kleine letters. Met andere woorden, zoekt u op een veld met Erkstr dan zullen ook records getoond worden waarin dat veld in de tabel is gevuld met bijv. Kerkstraat of kerkstrt of K. Erkstraat of KERKSTRAAT etc.

Indien u alleen treffers wilt die ook beginnen met de zoekstring dan kunt u voor het zoekveld een ^ plaatsen.

^Kerkstr geeft alleen de records terug waarin het veld begint met Kerkstr (ongeacht hoofd- of kleine letters).

Voorbeeld 2:

Als u wilt zoeken op een straatnaam mét een huisnummer (of dubbele adresnamen) kunt u ook gebruik maken van het %-teken.

Het intypen van 'MyExportersdam%3' zorgt ervoor dat alles wat bekend is op 'MyExportersdam 3' wordt getoond. Dus in plaats van een spatie, gebruikt u een %-teken.

## Tip 2: Selectiecriteria begrenzen

Via de schuifbalk 'begrensd' kunt u uw selectiecriteria verfijnen. Het bovenste zoekscherm bevat dan de 'selectiecriteria vanaf'.

selectiecriteria vanaf

Het onderste zoekscherm bevat de 'selectiecriteria tot en met'.

selectiecriteria tot en met

Zo kunt u op een bepaalde selectie (bijvoorbeeld een beperkt aantal burgerservicenummers of een bepaalde periode of iets dergelijks) zoeken. Hiervoor gebruikt u de 'operators' naast de selectiecriteria:

€

Door erop te klikken krijgt u verschillende opties in selectiemogelijkheden:



(groter dan of gelijk aan)

>

(groter dan)

<=

(kleiner dan of gelijk aan)

<

(kleiner dan)

Zo zou u bijvoorbeeld de begrenzing kunnen toepassen op 'boekjaar'. Stel voor dat u zoekt op boekjaren die tussen 2015 en 2017 liggen. Dan geeft u de volgende selectiecriteria op:

raadplegen boekingen

selectiecriteria vanaf

kostenplaats	€	kostenplaatsomschrijving	€	kostensoort	€	kostensoortomschrijving	€	boekjaar	2015	**	boekingsdatum	€	documentnummer	€
leveranciersnummer	€	leveranciersomschrijving	€	boekingsomschrijving	€	leveranciersnaam	€	rekeningnummer	€		afstemcode	€		
bedrag	**													
sortering														
kostenplaats														

selectiecriteria tot en met

kostenplaats	**	kostenplaatsomschrijving	**	kostensoort	**	kostensoortomschrijving	**	boekjaar	2017	**	boekingsdatum	**	documentnummer	**
leveranciersnummer	**	leveranciersomschrijving	**	boekingsomschrijving	**	leveranciersnaam	**	rekeningnummer	**		afstemcode	**		
bedrag	**													

zoeken  begrensd WIS DOWNLOAD

U krijgt dan enkel resultaten met 2016 als boekjaar:

boekjaar
2016
2016
2016
2016
2016
2016
2016
2016
2016
2016
2016
2016
2016
2016
2016
2016

Zo zou u ook nog kunnen zoeken of begrenzen op 'bedrag':

**raadplegen boekingen**

selectiecriteria vanaf

kostenplaats € kostenplaatsomschrijving

leveranciersnummer € leveranciersomschrijving

**bedrag** >=

sortering

kostenplaats

---

selectiecriteria tot en met

kostenplaats <= kostenplaatsomschrijving

leveranciersnummer <= leveranciersomschrijving

**bedrag** <=

ZOEK  begrensd WIS DOWNLOAD

Daarna kiest u welke sortering u toe wilt passen. Op bovenstaande velden waarop gezocht kon worden, kan ook worden gesorteerd.

sortering

kostenplaats

kostenplaats

kostensoort



### 2.2.1 Zoeken

Druk daarna op 'zoek'.

ZOEK

In het scherm eronder wordt meteen een overzicht van resultaten getoond.

kostenplaats	kostenplaatsomschrijving	kostensoor	kostensoortomschrijving	bedrag	leveranciersnummer	leveranciersomschrijving	boekingsomschrijving	leveranciersnaam	boekjaar	boekingsdatum
6002403	6002403	4343970	4343970	458.23	0000705278	Jussen lct V.O.F./F0090/haur Myexports nov-dec2016	Jussen lct V.O.F./F0090/haur Myexports nov-dec2016	Jussen lct V.O.F.	2016	20161115

### 2.2.2 Wis

Middels de knop 'wis' kunt u alle ingevoerde informatie wissen, zodat de selectiecriteria weer opnieuw kunnen worden ingevoerd.

### 2.2.3 Download

Via 'download' kunt u de resultaten van uw zoekopdracht downloaden. De resultaten worden dan als csv geopend in een Excel-bestand. Deze moeten dan door uzelf opgeslagen worden.

Mocht het zo zijn dat het bestand dat u wilt downloaden meer dan 5000 records bevat, krijgt u de volgende melding:



### 2.2.4 Resultaten en relaties

Onder het scherm 'realisatie' is het ook mogelijk om de gerelateerde gegevens met deze realisaties van boekingen te tonen, namelijk 'debiteur\_crediteur'. Hier vindt u van de gevonden realisaties ook gegevens van debiteuren en crediteuren. U opent en sluit deze gegevens door middel van het vinkje rechts in het tabblad.

**Debiteur Crediteur:**

debiteur_crediteur	key_cmd	bsn	vestigingsnummer	kvk-nummer	zaaknaam	adres	postcode	woonplaats
Crediteur	0000705278	000000000	000000000000	000063013630	Jussen Ict V.O.F.	Ellenbergstraat 233	5011EA	TILBURG

aantal rijen: 1

toon lege rubrieken

\*Wanneer er geen gerelateerde gegevens zijn, ziet u in het roze 'geen gegevens' staan.

## 2.2.5 Toon details

Bij ieder overzichtsscherm, hierboven genoemd ('realisatie' en 'debiteur\_crediteur'), is er ook een detailscherm te openen, via 'toon details'. Daar kunt u op klikken.



Bij het aanvinken van 'toon details' krijgt u alle mogelijke details te zien, eventueel in subcategorieën geordend. Denk aan gegevens over omschrijvingen, dat, types e.d.

Via de knop 'toon lege rubrieken' kunt u kiezen of alle rubrieken worden getoond, of enkel de gevulde rubrieken. Via 'kolom' kunt u de weergave in een kolom aanpassen.

debiteur_crediteur	key_cmd	bron	cod_land	vestigingsnummer	zaaknaam
Crediteur	0000705278	CMD	NL	000000000000	Jussen Ict V.O.F.
ernam	adres	postcode	woonplaats	sorti	tifnum1
TPHAM	Ellenbergstraat 233	5011EA	TILBURG	855054773	013-4552801
adnr	mcod1	mcod3	erdat	datend	kvk-nummer
0000101655	JUSSEN ICT V.O.F.	TILBURG	20161115	00000000	000063013630
bsn	cbrovidat	opgadr			
000000000	00000000	Ellenbergstraat 233			

## 2.3 Raadplegen begroting

Het tabblad 'Raadplegen begroting' werkt in principe hetzelfde als 'Raadplegen boekingen'. Hier is informatie omtrent begrotingen te bekijken of te combineren. Ook hier zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'kostenplaats', 'kostenplaatsomschrijving', 'kostensoort', 'kostensoortomschrijving', 'boekjaar', 'boekingsomschrijvinglang', 'boekingsomschrijvingkort', 'begrotingsomschrijving', 'versie' en 'boekingsdatum'. Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaald boekjaar, bijvoorbeeld '2018'. Typ dat dan in bij 'boekjaar' (U kunt in alle velden typen.)

Ook hier kunt u door middel van het %-teken de zoekopdracht beïnvloeden en via 'begrens' de selectiecriteria begrenzen.

kostenplaats	kostenplaatsomschrijving	kostensoort	kostensoortomschrijving	bedrag	boekingsomschrijving	boekjaar	boekingsdatum
013010203	Afbouw Haven 1/6 BWH A	463001	Ov. verrekningen	0	4e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010203	Afbouw Haven 1/6 BWH A	503002	Boekwaarde gronden	0	4e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010203	Afbouw Haven 1/6 BWH A	463001	Ov. verrekningen	-491000	Begr.wijz.2018014, Raad 20 juni 2018	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010203	Afbouw Haven 1/6 BWH A	503002	Boekwaarde gronden	491000	Begr.wijz.2018014, Raad 20 juni 2018	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010203	Afbouw Haven 1/6 BWH A	503002	Boekwaarde gronden	0	2e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010203	Afbouw Haven 1/6 BWH A	463001	Ov. verrekningen	0	1e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010203	Afbouw Haven 1/6 BWH A	463001	Ov. verrekningen	0	3e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010203	Afbouw Haven 1/6 BWH A	463001	Ov. verrekningen	0	2e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010203	Afbouw Haven 1/6 BWH A	503002	Boekwaarde gronden	0	2e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010103	Haven B Fase II verwerking B	431004	17rondbankopen	0	2e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010103	Haven B Fase II verwerking B	431004	17rondbankopen	0	2e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010103	Haven B Fase II verwerking B	431004	17rondbankopen	0	4e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010103	Haven B Fase II verwerking B	431004	17rondbankopen	11200000	Begrotingswijz.2018008 Raad 7 juni 2018	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010202	Haven B West ERM A	452009	170v.duurzaam goed	0	4e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010202	Haven B West ERM A	452009	170v.duurzaam goed	0	4e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010202	Haven B West ERM A	452009	170v.duurzaam goed	0	4e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0
013010202	Haven B West ERM A	452009	170v.duurzaam goed	0	1e Jaarschijf definitief	2018	2018-08-07 12:37:18.0

Sortering is hier ook mogelijk, op 'kostenplaats' en 'kostensoort'. Zoeken, wissen en downloaden werkt zoals in het vorige hoofdstuk beschreven. Als u de optie 'toon details' aanvinkt, krijgt u alle mogelijke details te zien. Gebruik de knop 'toon lege rubrieken' om alleen gevulde rubrieken te tonen en 'kolom' om de weergave aan te passen.

kostenplaats	kostenplaatsomschrijving	kostensoort	kostensoortomschrijving	groepcode	groepdescription	bedrag	boekjaar	type	administration
G13810203	Afbouw Haven 1/6 BWH	463001	Ov. verrekningen	817	Afbouw Haven 1/6 BWH	€ 0,00	2018	C	ALG
C9999540202ZANV	2019-08-07 12:37:18.0	4e Jaarschijf definitief	4e Jaarschijf definitief	Begr.wijz.2018014, raad	4e Jaarschijf definitief	4e Jaarschijf definitief	Begr.wijz.2018014, raad	540	B01401

## 2.4 Raadplegen verplichting

Het tabblad 'Raadplegen verplichting' werkt in principe hetzelfde als 'Raadplegen boekingen' en 'Raadplegen begroting'. Hier is informatie omtrent verplichtingen te bekijken of te combineren.

Ook hier zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'financialid', 'code', 'groepcode', 'lineitemtypecode', 'bookyear' en 'servicenummer'.

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaald boekjaar, bijvoorbeeld '2016'. Typ dat dan in bij 'bookyear' (U kunt in alle velden typen.)

Ook hier kunt u door middel van het %-teken de zoekopdracht beïnvloeden en via 'begrens' de selectiecriteria begrenzen.

financialid	financialiddescription	code	description	groepcode	groepdescription	amount	bookyear	version
...geen gegevens...								

\*Wanneer er geen gerelateerde gegevens zijn, ziet u in het roze 'geen gegevens' staan.

Sortering is hier ook mogelijk, op 'financialid', 'code' en 'groepcode'.

Zoeken, wissen en downloaden werkt zoals in het vorige hoofdstuk beschreven. Als u de optie 'toon details' aanvinkt, krijgt u alle mogelijke details te zien.

Gebruik de knop 'toon lege rubrieken' om alleen gevulde rubrieken te tonen en 'kolom' om de weergave aan te passen.

## 2.5 Stamgegevens

Het tabblad 'Stamgegevens' werkt in principe hetzelfde als 'Raadplegen boekingen', 'Raadplegen begroting' en 'Verplichting'. Hier is informatie omtrent stamgegevens te bekijken of te combineren.

Ook hier zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'kostenplaats', 'kostenplaatsomschrijving', 'setname\_l1', 'oms\_setname\_l1', 'subsetname\_l1' en 'oms\_subset\_l1'.

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaalde kostenplaatsomschrijving, bijvoorbeeld 'Wim Sonneveldstraat'. Typ dat dan in bij 'kostenplaatsomschrijving' (U kunt in alle velden typen.)

Ook hier kunt u door middel van het %-teken de zoekopdracht beïnvloeden en via 'begrens' de selectiecriteria begrenzen.

kostenplaats	kostenplaatsomschrijving	oms_subname_1	subname_1	subsubname_1	omschrijving
010100000	Wim Sonneveldstraat		G101		
010100000	Wim Sonneveldstraat		VFD_WES	EELAST	Vennootschapsbelasting Belast
010100000	Wim Sonneveldstraat		VFD_WES	EELAST	Vennootschapsbelasting Belast
010100000	Wim Sonneveldstraat		WES_VFD		
010100000	Wim Sonneveldstraat		G101		
010100000	Wim Sonneveldstraat		VFD_WES	EELAST	Vennootschapsbelasting Belast
010100000	Wim Sonneveldstraat		VFD_WES	EELAST	Vennootschapsbelasting Belast
01010420	Wim Sonneveldstraat WFM		VFD_WES	EELAST	Vennootschapsbelasting Belast
01010420	Wim Sonneveldstraat WFM		VFD_WES	EELAST	Vennootschapsbelasting Belast
01010420	Wim Sonneveldstraat WFM		WES_VFD		
01010420	Wim Sonneveldstraat WFM		CO&P		
01010420	Wim Sonneveldstraat WFM C		G101		
01010420	Wim Sonneveldstraat WFM C		VFD_WES	EELAST	Vennootschapsbelasting Belast
01010420	Wim Sonneveldstraat WFM C		VFD_WES	EELAST	Vennootschapsbelasting Belast
01010420	Wim Sonneveldstraat WFM C		WES_VFD		
01010420	Wim Sonneveldstraat WFM C		G101		

Sortering is hier ook mogelijk, op alle hierboven genoemde zoekopties. Zoeken, wissen en downloaden werkt zoals in het vorige hoofdstuk beschreven. Als u de optie 'toon details' aanvinkt, krijgt u alle mogelijke details te zien. Gebruik de knop 'toon lege rubrieken' om alleen gevulde rubrieken te tonen en 'kolom' om de weergave aan te passen.

subclass	kostenplaats	kostenplaatsomschrijving	oms_subname_1	subname_1	subsubname_1	oms_subst_1	subname_2	subsubname_2	oms_subst_2
0110	G10100000	Wim Sonneveldstraat		G101					
subname_3	subsubname_3	oms_subst_3	subname_4	subsubname_4	oms_subst_4	subname_5	subsubname_5	oms_subst_5	subname_6
subclass	subsubname_6	oms_subst_6	subname_7	subsubname_7	oms_subst_7	subname_8	subsubname_8	oms_subst_8	subname_9
subsubname_9	oms_subst_9	subname_10	subsubname_10	oms_subst_10					

## 2.6 Debiteur\_Crediteur

Het tabblad 'Debiteur\_Crediteur' werkt in principe hetzelfde als 'Raadplegen boekingen', 'Raadplegen begroting' en 'Stamgegevens'. Hier is informatie omtrent debiteuren en crediteuren te bekijken of te combineren.

Ook hier zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'debiteur\_crediteur', 'key\_cmd', 'bsn', 'vestigingsnummer', 'kvk-nummer', 'zaaknaam', 'postcode' en 'adres'.

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaalde crediteur, zoals 'JussenICT'. Typ dat dan in in de juiste selectieveld (u kunt in alle velden typen.) Ook hier kunt u door middel van het %-teken de zoekopdracht beïnvloeden en via 'begrens' de selectiecriteria begrenzen.

**Debiteur\_Crediteur**

selectiecriteria

debiteur\_crediteur  
Crediteur| \_\_\_\_\_ key\_cmd \_\_\_\_\_ bsn \_\_\_\_\_ vestigingsnummer \_\_\_\_\_ kvk-nummer \_\_\_\_\_  
zaaknaam  
%Jussen \_\_\_\_\_ postcode \_\_\_\_\_ adres \_\_\_\_\_

sortering  
key\_cmd

ZOEKEN WIS DOWNLOAD

Sortering is hier ook mogelijk, 'key\_cmd' en 'zaknam'. Zoeken, wissen en downloaden werkt zoals in het vorige hoofdstuk beschreven.

Druk daarna op 'zoeken' en het resultaat wordt getoond.

Tabel cmd\_debcred

debiteur_crediteur	key_cmd	bsn	vestigingsnummer	kvk-nummer	zaaknaam	adres	postcode	woonplaats
Crediteur	0000705278	000000000	000000000000	000063013630	Jussen Ict V.O.F.	Ellenbergstraat 233	5011EA	TILBURG

aantal rijen: 1

TOON DETAILS VOLGENDE RIJEN  toon lege rubrieken

boekingen

Onder het scherm 'tabel\_cmd\_debcred' is het ook mogelijk om de gerelateerde gegevens met deze debiteuren en crediteuren te tonen, namelijk 'boekingen'. Hier vindt u van de gevonden debiteuren en crediteuren ook gegevens van boekingen. U opent en sluit deze gegevens door middel van het vinkje rechts in het tabblad.

### Boekingen:

boekingen

kostenplaats	kostenplaatsomschrijving	kostensoort	kostensoortomschrijving	bedrag	leveranciersnummer	leveranciersomschrijving	boekingsomschrijving	leveranciersnaam	boekjaar	boekingsdatum
6002403		4343970		458.23	0000705278	Jussen Ict V.O.F./F0090/ruur Myexports nov-dec-2016	Jussen Ict V.O.F./F0090/ruur Myexports nov-dec-2016	Jussen Ict V.O.F.	2016	20161115

aantal rijen: 1

TOON DETAILS VOLGENDE RIJEN  toon lege rubrieken

Als u de optie 'toon details' aanvinkt, krijgt u alle mogelijke details te zien. Gebruik de knop 'toon lege rubrieken' om alleen gevulde rubrieken te tonen en 'kolom' om de weergave aan te passen.

### 3. Overige voorbeelden

Overige voorbeelden van andere databases en eventuele aanvullende functionaliteiten, bijvoorbeeld op een MyExports\_Archief, op Civision Middelen, Squit of Kadaster, zijn te vinden in de algemene handleiding: 'MyExports\_Handleiding\_Archief'.

## 4. Veelgestelde vragen

In dit handige overzicht krijgt u meteen antwoord op veelgestelde vragen over ons product, **MyExports ARCHIEF**

### 4.1 IS DIT DE MEEST RECENTE HANDLEIDING?

De meest recente handleiding vindt u ook altijd op de website:

Datawarehouse :

[https://myexports.nl/hdl/Handleiding\\_MyExports\\_Datawarehouse.pdf](https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Datawarehouse.pdf)

Admin :

[https://myexports.nl/hdl/Handleiding\\_MyExportsbrowser\\_Admin.pdf](https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExportsbrowser_Admin.pdf)

MyExports raadplegen :

[https://myexports.nl/hdl/Handleiding\\_MyExports\\_Raadplegen.pdf](https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Raadplegen.pdf)

Voyager grafieken:

[https://myexports.nl/hdl/Handleiding\\_MyExports\\_Webbrowser\\_GrafiekenInVoyager.pdf](https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Webbrowser_GrafiekenInVoyager.pdf)

### 4.2 Hoe zoek in een bepaald archief?

Allereerst meldt u zich aan via de link <https://myexports/archief> via LDAP of lokaal. U krijgt dan een menu met alle voor u toegankelijke archieven, zoals CBB, CIN, CKD, CMD, SQUIT, GWS, ISP, FMS etc.

### 4.3 Hoe maak ik gearcheerde informatie inzichtelijk?

Via ieder archief zijn de tabbladen met gearcheerde gegevens te selecteren. Zo kunt u bijvoorbeeld in het archief van SQUIT kiezen voor 'Zaak'. In dit tabblad is het mogelijk informatie omtrent zaken te bekijken of te combineren.

### 4.4 Kan ik zoekopdrachten verfijnen?

Zeker. In de zoekbalk kunt u op sommige plekken gebruik maken van een %-teken. U kunt in principe in alle velden zoeken met een %-teken, behalve in numerieke velden. Naast het beïnvloeden met een %-teken, kunt u ook selectiecriteria begrenzen. Dat kan via 'begrensd'. Ten slotte kunt u een bepaalde selectie aanpassen, door middel van 'operators' nst de selectiecriteria.

### 4.5 Kan ik ook gerelateerde gegevens van tabellen bekijken?

Ja, onder ieder overzichtsscherm is het mogelijk om de gerelateerde gegevens met deze gearcheerde informatie te tonen, denk bij het archief van SQUIT bijvoorbeeld aan 'Besluiten' die gerelateerd zijn aan 'Zaak'. Onder het scherm 'Zaak' worden dus eveneens de gerelateerde gegevens met deze zaken getoond.

### 4.6 En uitgebreidere details?

Bij alle overzichtsschermen zijn er ook detailschermen te openen, via 'toon details'.