



MyExports

een must-have voor uw gemeente

MyExports

ARCHIEF KEY2FINANCE

Handleiding

MyExports B.V.

Eilenbergstraat 233

5011 EA Tilburg

013-4552801

www.myexports.nl

contact@myexports.nl

KvK 77643852

Inhoud

1.	Algemeen.....	2
2.	Voorbeeld archief Key2Finance	3
2.1	Menu	3
2.2	Begroot.....	4
Tip 1: gebruik ^.....		4
Tip 2: selectiecriteria begrenzen		5
2.2.1	Zoeken.....	5
2.2.2	Wis	6
2.2.3	Download.....	6
2.2.4	Toon details.....	6
2.3	Realisatie	7
3.	Veelgestelde vragen.....	8
3.1	IS DIT DE MEEST RECENTE HANDLEIDING?	8
3.2	Hoe zoek in een bepaald archief?	8
3.3	Hoe maak ik gearchiveerde informatie inzichtelijk?.....	8
3.4	Kan ik zoekopdrachten verfijnen?	8
3.5	Kan ik ook gerelateerde gegevens van tabellen bekijken?.....	8
3.6	En uitgebreidere details?.....	8

1. Algemeen

Met MyExports_Archief vergemakkelijken we het archiveren van gegevens en het opvragen, combineren en raadplegen van specifieke informatie uit verschillende databases.

De archieven die we momenteel al hebben: CiVision Belastingen, CiVision gebouwen en adressen, CiVision Innen, CiVision Kadaster, CiVision Middelen, Coda, Decade, Key2Finance, Dimpact, SBA en Squit. We kunnen in principe iedere database archiveren en raadpleegbaar maken mits u toegang heeft tot de betreffende database.

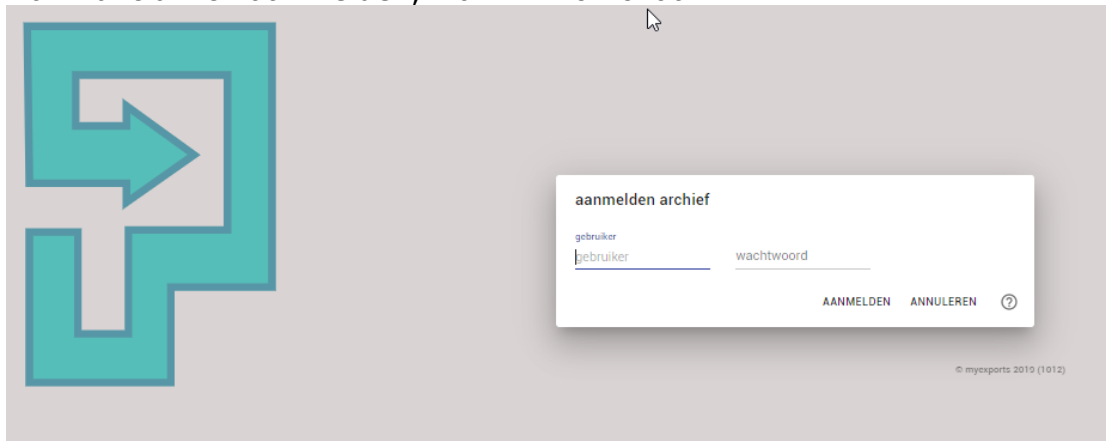


2. Voorbeeld archief Key2Finance

We werken in dit voorbeeld met de database Key2Finance.

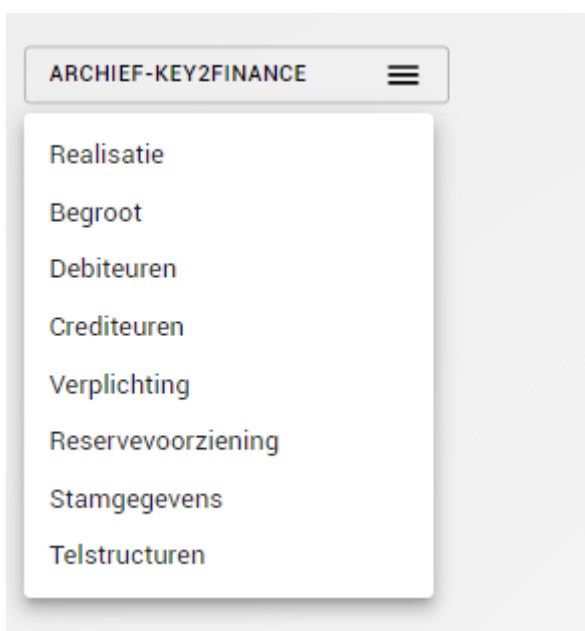
U opent in de browser MyExports_Archief via de verkregen URL (deze kan iets afwijken): <https://myexports/archief/key2finance>

Dan kunt u zich aanmelden, via LDAP of lokaal:



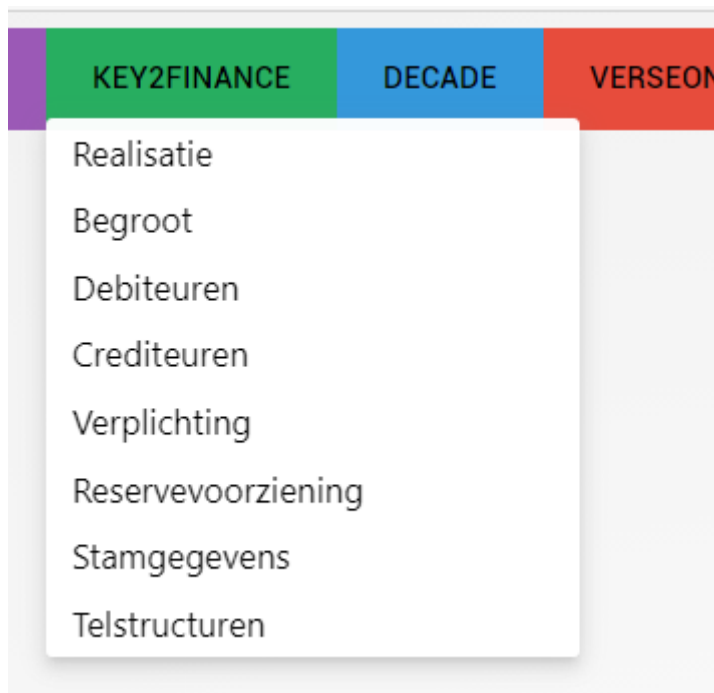
2.1 Menu

U komt dan in het menu, dat u linksboven ziet staan. Hier kunt u selecteren wat u wilt raadplegen:



Mogelijk is er bij u sprake van meerdere archieven en een 'verzamelmenu'.

Kies dan KEY2FINANCE in het verzamelmenu. U krijgt dezelfde vervolgopties



2.2 Begroot

In het tabblad 'Key begroot' is het mogelijk om informatie omtrent begrotingen te bekijken of combineren.

Er zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'financialid', 'periodslice', 'lineitemtypecode', 'groupcode', 'code' en 'bookyear'.

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaald boekjaar, bijvoorbeeld '2017'. Typ dat dan in bij 'bookyear' (U kunt in alle velden typen.)

Tip 1: gebruik ^

Standaard wordt er als volgt gezocht bij stringvelden (bevat cijfers en/of getallen): alle voorkomens waarbij het zoekgegeven voor komt in het zoekveld, ongeacht hoofd- of kleine letters. Met andere woorden, zoekt u op een veld met Erkstr dan zullen ook records getoond worden waarin dat veld in de tabel is gevuld met bijv. Kerkstraat of kerkstrt of K. Erkstraat of KERKSTRAAT etc.

Indien u alleen treffers wilt die ook beginnen met de zoekstring dan kunt u voor het zoekveld een ^ plaatsen.

^Kerkstr geeft alleen de records terug waarin het veld begint met Kerkstr (ongeacht hoofd- of kleine letters).

Als u wilt zoeken op een straatnaam mét een huisnummer (of dubbele adresnamen) kunt u ook gebruik maken van het %-teken.

Het intypen van 'MyExportersdam%' zorgt ervoor dat alles wat bekend is op 'MyExportersdam 3' wordt getoond. Dus in plaats van een spatie, gebruikt u een %-teken.

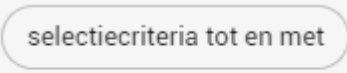
Tip 2: selectiecriteria begrenzen

Via de schuifbalk 'begrensd' kunt u uw selectiecriteria verfijnen. Het bovenste zoekscherm bevat dan de 'selectiecriteria vanaf'.



selectiecriteria vanaf

Het onderste zoekscherm bevat de 'selectiecriteria tot en met'.



selectiecriteria tot en met

Zo kunt u op een bepaalde selectie (bijvoorbeeld een beperkt aantal veldlengtes of een bepaalde periode of iets dergelijks) zoeken. Hiervoor gebruikt u de 'operators' naast de selectiecriteria:



€

Door erop te klikken krijgt u verschillende opties in selectiemogelijkheden:



>=

(groter dan of gelijk aan)



>

(groter dan)



<=

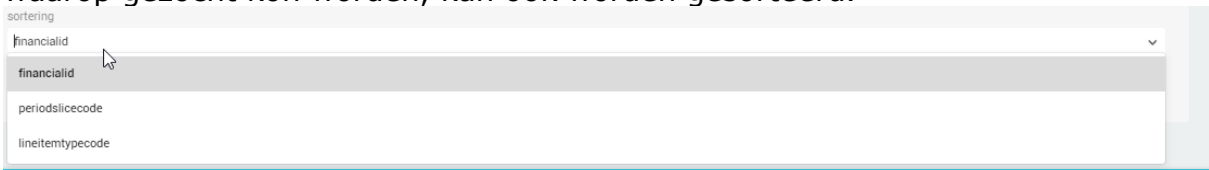
(kleiner dan of gelijk aan)



<

(kleiner dan)

Daarna kiest u welke sortering u toe wilt passen. Op bovenstaande velden waarop gezocht kon worden, kan ook worden gesorteerd.



2.2.1 Zoeken

Druk daarna op 'zoek'.



ZOEK

In het scherm eronder wordt meteen een overzicht van resultaten getoond.

Bezoek

financialid	periodcode	incomtypcode	amount	groupcode	groupdescription	code	description	bookyear
1000100	C2018JTST		1621567	1000100	IVA: Kosten onderzoek/ontwikkeling A112	U_		2018
1000100	C2021JTST		1769900	1000100	IVA: Kosten onderzoek/ontwikkeling A112	U_		2019
1000100	C2020JTST		1866344	1000100	IVA: Kosten onderzoek/ontwikkeling A112	U_		2018
1000100	C2019JTST		1922444	1000100	IVA: Kosten onderzoek/ontwikkeling A112	U_		2018
1003600	C2018JTST		-20290111	1003600	Opgenomen langlopende geldleningen	U_		2018
1003600	C2022JTST		-21793000	1003600	Opgenomen langlopende geldleningen	U_		2019
1003600	C2021JTST		-40830000	1003600	Opgenomen langlopende geldleningen	U_		2018
1003600	C2020JTST		-44070000	1003600	Opgenomen langlopende geldleningen	U_		2018
1003600	C2019JTST		-47730000	1003600	Opgenomen langlopende geldleningen	U_		2018
1004100	C2018JTST		-317203	1004100	Waarborgsommen	U_		2018
1004100	C2022JTST		-317203	1004100	Waarborgsommen	U_		2019
1004100	C2021JTST		-317203	1004100	Waarborgsommen	U_		2018
1004100	C2020JTST		-317203	1004100	Waarborgsommen	U_		2018
1004100	C2019JTST		-317203	1004100	Waarborgsommen	U_		2018
1010000	C2018JTST		4501483	1010000	MVA-EN: Gronden en terreinen A121A	U_		2018
1010000	C2022JTST		4429387	1010000	MVA-EN: Gronden en terreinen A121A	U_		2019
1010000	C2021JTST		4447907	1010000	MVA-EN: Gronden en terreinen A121A	U_		2018

aantal rijen: 20

TOON DETAILS VOLGENDE RIJEN toon lege rubrieken

2.2.2 Wis

Middels de knop 'wis' kunt u alle ingevoerde informatie wissen, zodat de selectiecriteria weer opnieuw kunnen worden ingevoerd.

2.2.3 Download

Via 'download' kunt u de resultaten van uw zoekopdracht downloaden. De resultaten worden dan als csv geopend in een Excel-bestand. Deze moeten dan door uzelf opgeslagen worden.

Mocht het zo zijn dat het bestand dat u wilt downloaden meer dan 5000 records bevat, krijgt u de volgende melding:

downloaden (te) groot bestand...

deze selectie bevat minstens [] regels, wilt u doorgaan?

J A NEE

2.2.4 Toon details

Bij een overzichtsscherm, zoals hierboven genoemd, is er ook een detailscherm te openen, via 'toon details'. Daar kunt u op klikken.

TOON DETAILS VOLGENDE RIJEN toon lege rubrieken kolom

Bij het aanvinken van 'toon details' krijgt u alle mogelijke details te zien, eventueel in subcategorieën geordend. Denk aan bedragen, data, beschrijvingen etc.

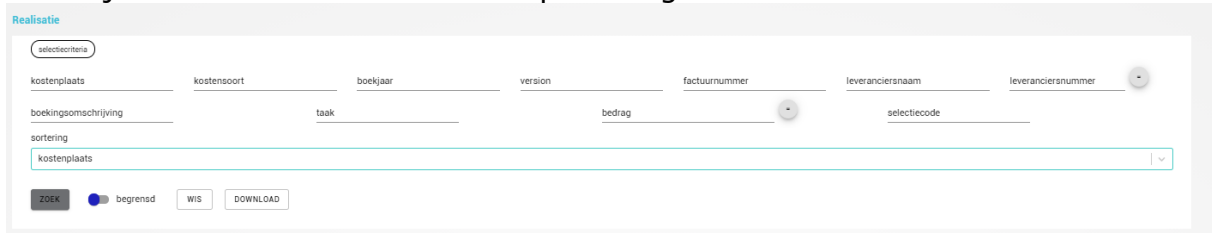
Via de knop 'toon lege rubrieken' kunt u kiezen of alle rubrieken worden getoond, of enkel de gevulde rubrieken. Via 'kolom' kunt u de weergave in een kolom aanpassen.

weat	financialid	periodcode	amount	groupcode	groupdescription	code	bookyear	version	financialid
S	1000100	C2018JTST	€ 1.673.436,00	1000100	IVA: Kosten onderzoek/	U_	2018	2018205772	900002
inofidat	inofidat	tempid	tempid	financialid	groupdescription	code	bookyear	bookdate	
Geprognosticeerde bala	Geprognosticeerde bala	1	K	IVA: Kosten onderzoek/	205772	1	205772	2019-02-13 10:00:55.0	

2.3 Realisatie

Het tabblad 'Key Realisatie' werkt in principe hetzelfde als 'Begroot'. Hier is informatie omtrent realisaties te bekijken of te combineren.

Ook hier zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'volgnummer', 'bedrijfskode', 'documentnummer_1', 'boekingsdatum' en 'dienstjaar'. U kunt tevens zoeken op 'bedrag'.



Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaald boekjaar, bijvoorbeeld '2017'. Typ dat dan in bij 'bookyear' (U kunt in alle velden typen.)

Ook hier kunt u de zoekopdracht beïnvloeden door middel van het %-teken of de selectiecriteria begrenzen. Lees hierover meer in het hoofdstuk 'Begroot'.

Sortering is hier ook mogelijk, op 'financialid', 'code' en 'groupcode'.

Zoeken, wissen en downloaden werkt zoals in het vorige hoofdstuk beschreven. Als u de optie 'toon details' aanvinkt, krijgt u alle mogelijke details te zien. Gebruik de knop 'toon lege rubrieken' om alleen gevulde rubrieken te tonen en 'kolom' om de weergave aan te passen.

Verdere tabbladen zijn er met een vergelijkbare werking als begroot en realisatie van:

- Reservevoorziening
- Stamgegevens
- Verplichting
- Debiteuren
- Crediteuren

3. Veelgestelde vragen

In dit handige overzicht krijgt u meteen antwoord op veelgestelde vragen over ons product, **MyExports ARCHIEF**

3.1 IS DIT DE MEEST RECENTE HANDLEIDING?

De meest recente handleiding vindt u ook altijd op de website:

Datawarehouse :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Datawarehouse.pdf

Admin :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExportsbrowser_Admin.pdf

MyExports raadplegen :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Raadplegen.pdf

Voyager grafieken:

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Webbrowser_GrafiekenInVoyager.pdf

3.2 Hoe zoek in een bepaald archief?

Allereerst meldt u zich aan via de link <https://myexports/archief> via LDAP of lokaal. U krijgt dan een menu met alle voor u toegankelijke archieven, zoals CBB, CIN, CKD, CMD, SQUIT, GWS, ISP, FMS etc.

3.3 Hoe maak ik gearcheerde informatie inzichtelijk?

Via ieder archief zijn de tabbladen met gearcheerde gegevens te selecteren. Zo kunt u bijvoorbeeld in het archief van SQUIT kiezen voor 'Zaak'. In dit tabblad is het mogelijk informatie omtrent zaken te bekijken of te combineren.

3.4 Kan ik zoekopdrachten verfijnen?

Zeker. In de zoekbalk kunt u op sommige plekken gebruik maken van een %-teken. U kunt in principe in alle velden zoeken met een %-teken, behalve in numerieke velden. Naast het beïnvloeden met een %-teken, kunt u ook selectiecriteria begrenzen. Dat kan via 'begrensd'. Ten slotte kunt u een bepaalde selectie aanpassen, door middel van 'operators' nst de selectiecriteria.

3.5 Kan ik ook gerelateerde gegevens van tabellen bekijken?

Ja, onder ieder overzichtsscherm is het mogelijk om de gerelateerde gegevens met deze gearcheerde informatie te tonen, denk bij het archief van SQUIT bijvoorbeeld aan 'Besluiten' die gerelateerd zijn aan 'Zaak'. Onder het scherm 'Zaak' worden dus eveneens de gerelateerde gegevens met deze zaken getoond.

3.6 En uitgebreidere details?

Bij alle overzichtsschermen zijn er ook detailschermen te openen, via 'toon details'.