



MyExports

een must-have voor uw gemeente

MyExports

ARCHIEF ISP

Handleiding

MyExports B.V.

Eilenbergstraat 233

5011 EA Tilburg

013-4552801

www.myexports.nl

contact@myexports.nl

KvK 77643852

Inhoud

1.	Algemeen.....	2
2.	Voorbeeld archief ISP.....	3
2.1	Menu.....	3
2.2	ISP.....	4
Tip : gebruik ^		5
Tip : selectiecriteria begrenzen.....		5
2.2.1	Zoeken.....	6
2.2.2	Wis	6
2.2.3	Download.....	6
2.2.4	Toon details.....	8
3.	Veelgestelde vragen.....	11
3.1	IS DIT DE MEEST RECENTE HANDLEIDING?	11
3.2	Hoe zoek in een bepaald archief?	11
3.3	Hoe maak ik gearchiveerde informatie inzichtelijk?.....	11
3.4	Kan ik zoekopdrachten verfijnen?	11
3.5	Kan ik ook gerelateerde gegevens van tabellen bekijken?.....	11
3.6	En uitgebreidere details?.....	11

1. Algemeen

Met MyExports_Archief vergemakkelijken we het archiveren van gegevens en het opvragen, combineren en raadplegen van specifieke informatie uit verschillende databases.

De archieven die we momenteel al hebben: CiVision Belastingen, CiVision gebouwen en adressen, CiVision Innen, CiVision Kadaster, CiVision Middelen, Coda, Decade, Accommodaties, Dimpact, SBA, Squit en ISP. We kunnen in principe iedere database archiveren en raadpleegbaar maken mits u toegang heeft tot de betreffende database.

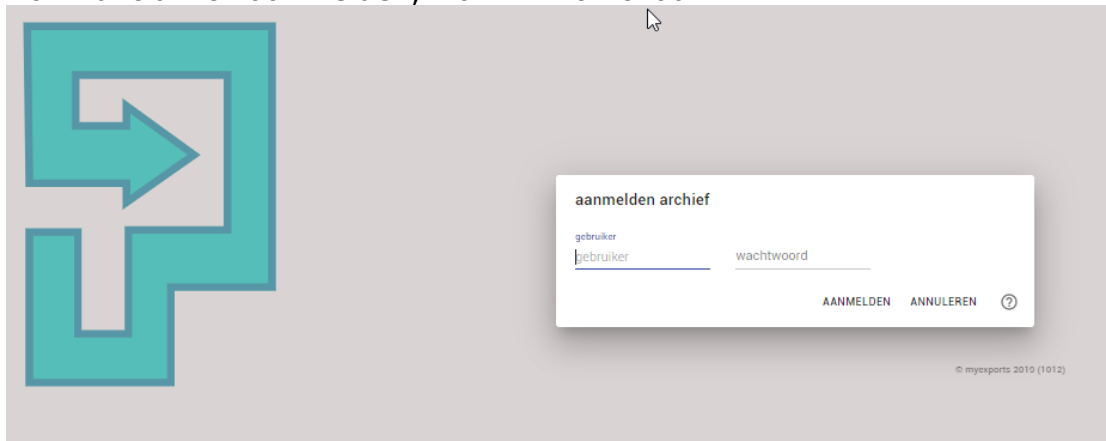


2. Voorbeeld archief ISP

We werken in dit voorbeeld met de database MyExports archief met daarin ISP.

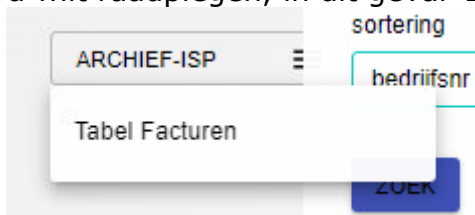
U opent in de browser MyExports_Archief via de verkregen URL (deze kan iets afwijken): <https://myexportsmonitor.belcombinatie.nl:1443/archief>

Dan kunt u zich aanmelden, via LDAP of lokaal:

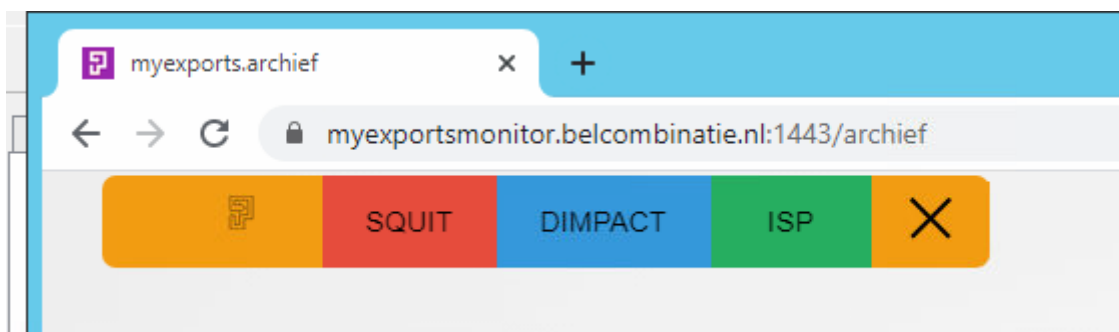


2.1 Menu

U komt dan in het menu, dat u linksboven ziet staan. Hier kunt u selecteren wat u wilt raadplegen, in dit geval 'ISP'.



Mogelijk is er bij u sprake van meerdere archieven en een 'verzamelmenu'.



Kies dan ISP in het verzamelmenu

U krijgt dezelfde vervolgopties

2.2 ISP

In het tabblad 'Facturen' is het mogelijk om informatie omtrent ISP te bekijken of downloaden.

Er zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'gemeente', 'bedrijfsnr', 'documentnummer', 'factuurnr', 'nummer_leverancier', 'naam_leverancier'.

gemeente	bedrijfsnr	documentnummer
factuurnr		
12-021	nummer_leverancier	naam_leverancier

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaald factuurnummer, bijvoorbeeld '12-021'. Typ dat dan in bij 'factuurnr' (U kunt in alle velden typen, op alle ingevulde velden wordt geselecteerd)

Als u wilt zoeken op een factuurnummer

Tabel Facturen

selectiecriteria

gemeente	bedrijfsnr	documentnummer
factuurnr		
12-021	nummer_leverancier	naam_leverancier

factuurdatum

sortering

bedrijfsnr

ZOEK begremsd WIS DOWNLOAD

facturen

gemeente	documentnummer	factuurnr	nummer_leverancier	naam_leverancier	factuurdatum	factuurbedrag
Blanicum	0141200020	12-021	62146		2012-03-26	€ 63,67

aantal rijen: 1

VERBERG DETAILS VOLGENDE RIJEN toon lege rubrieken kolom

gemeente	bedrijfsnr	documentnummer	factuurnr	nummer_leverancier
Blanicum	100	0141200020	12-021	62146
naam_leverancier	factuurdatum	factuurbedrag	valuta	euro_equivalent
	2012-03-26	€ 63,67	EUR	€ 63,67
extra_data	factuur	link_naar_data_en_factuur	link_naar_factuur	
2012/03/27/8BC2EFD4932!	2012/03/27/8BC2EFD4932!	D:\MyExports\MyExports_A	D:\MyExports\MyExports_A	

Tip : gebruik ^

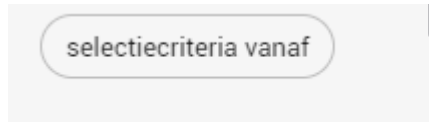
Standaard wordt er als volgt gezocht bij stringvelden (bevat cijfers en/of getallen): alle voorkomens waarbij het zoekgegeven voor komt in het zoekveld, ongeacht hoofd- of kleine letters. Met andere woorden, zoekt u op een veld met Erkstr dan zullen ook records getoond worden waarin dat veld in de tabel is gevuld met bijv. Kerkstraat of kerkstrt of K. Erkstraat of KERKSTRAAT etc.

Indien u alleen treffers wilt die ook beginnen met de zoekstring dan kunt u voor het zoekveld een ^ plaatsen.

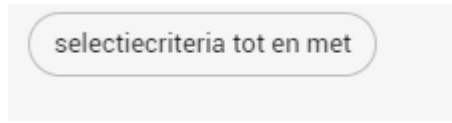
^Kerkstr geeft alleen de records terug waarin het veld begint met Kerkstr (ongeacht hoofd- of kleine letters).

Tip : selectiecriteria begrenzen

Via de schuifbalk 'begrensd' kunt u uw selectiecriteria verfijnen. Het bovenste zoekschermbalk bevat dan de 'selectiecriteria vanaf'.



Het onderste zoekschermbalk bevat de 'selectiecriteria tot en met'.



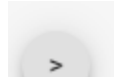
Zo kunt u op een bepaalde selectie (bijvoorbeeld een beperkt aantal veldlengtes of een bepaalde periode of iets dergelijks) zoeken. Hiervoor gebruikt u de 'operators' naast de selectiecriteria:



Door erop te klikken krijgt u verschillende opties in selectiemogelijkheden:



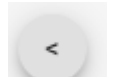
(groter dan of gelijk aan)



(groter dan)



(kleiner dan of gelijk aan)



(kleiner dan)

Daarna kiest u welke sortering u toe wilt passen. In dit geval op bedrijfsnr, documentnummer of factuurnr.

sortering

bedrijfsnr

bedrijfsnr

documentnummer

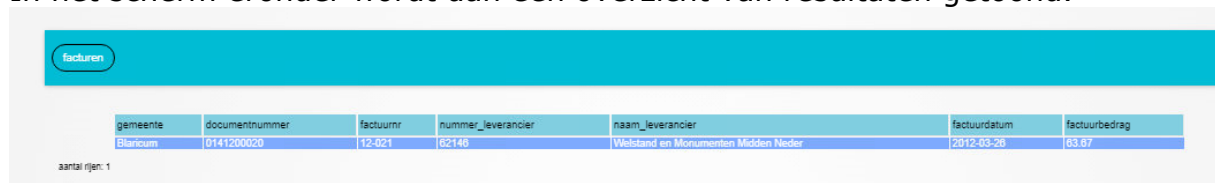
factuurnr

2.2.1 Zoeken

Druk daarna op 'zoek'.

ZOEK

In het scherm eronder wordt dan een overzicht van resultaten getoond.



The screenshot shows a search results page for 'facturen'. At the top, there is a blue header with the word 'facturen' in a white rounded rectangle. Below the header is a table with the following columns: gemeente, documentnummer, factuurnr, nummer_leverancier, naam_leverancier, factuurdatum, and factuurbedrag. The table contains one row of data. Below the table, it says 'aantal rijen: 1'.

gemeente	documentnummer	factuurnr	nummer_leverancier	naam_leverancier	factuurdatum	factuurbedrag
Blaricum	0141200020	12-021	02140	Wetland en Monumenten Midden Neder	2012-03-26	63,67

aantal rijen: 1

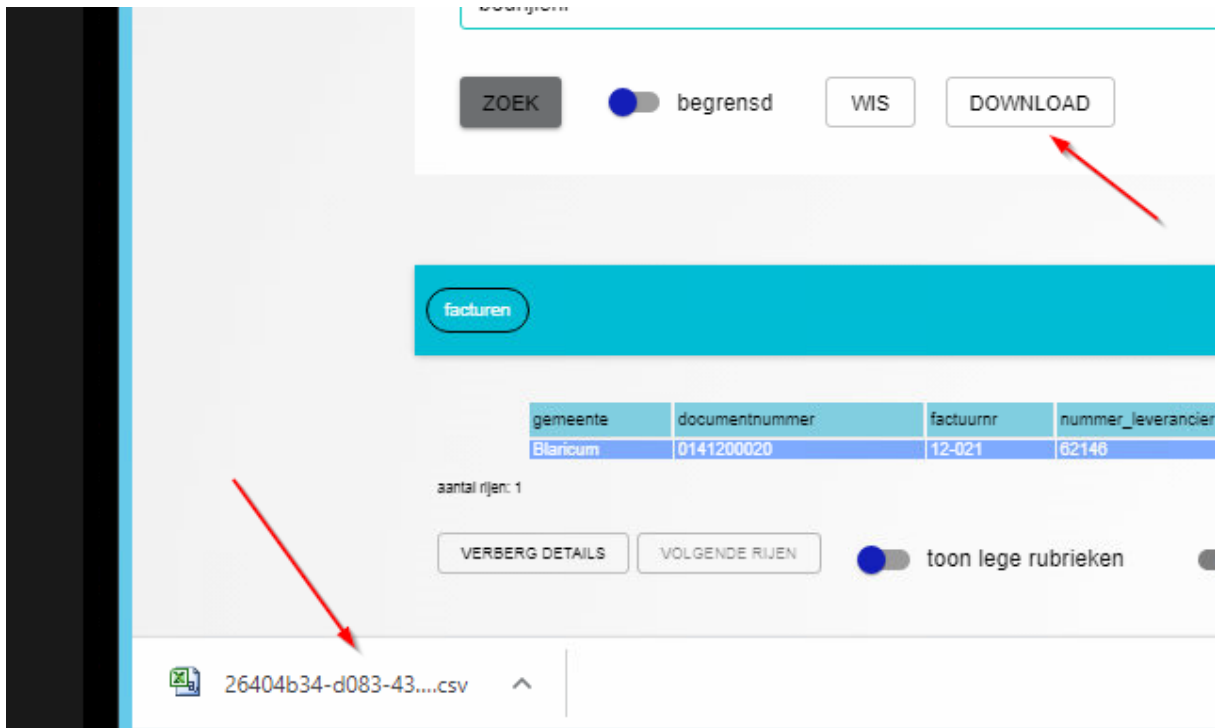
2.2.2 Wis

Middels de knop 'wis' kunt u alle ingevoerde informatie wissen, zodat de selectiecriteria weer opnieuw kunnen worden ingevoerd.

2.2.3 Download


Via 'download' kunt u de resultaten van uw zoekopdracht downloaden. De resultaten worden dan als csv geopend in een Excel-bestand. Deze moeten dan door uzelf opgeslagen worden.

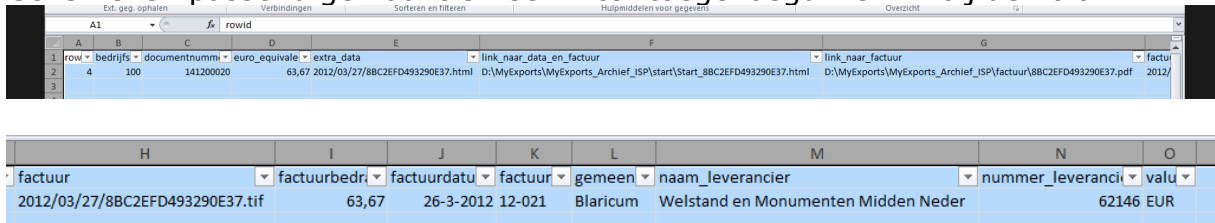
Voorbeeld van een download:



Resultaat in Excel:



Cellen even passend gemaakt en een filter toegevoegd zie  bij de kolom:

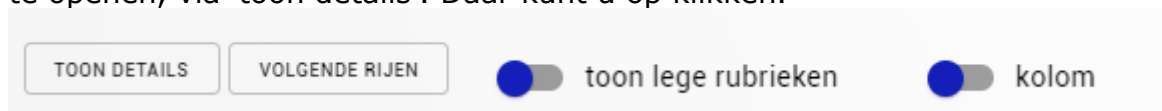


Mocht het zo zijn dat het bestand dat u wilt downloaden meer dan 5000 records bevat, krijgt u de volgende melding:

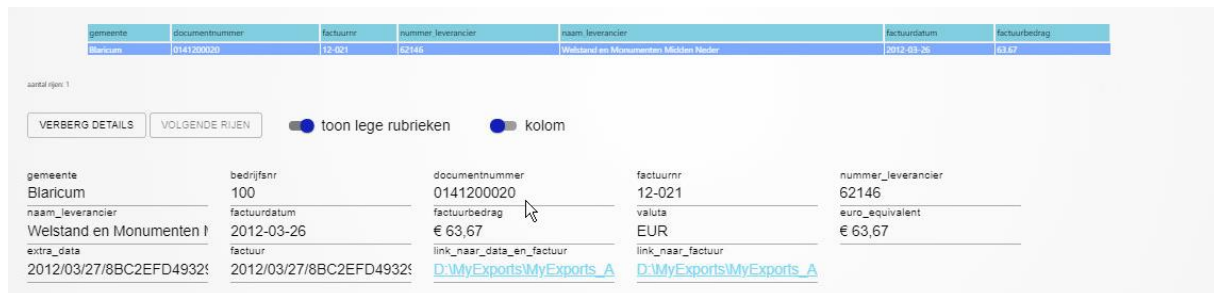


2.2.4 Toon details

Bij een overzichtsscherm, zoals hierboven genoemd, is er ook een detailscherm te openen, via 'toon details'. Daar kunt u op klikken.



Bij het aanvinken van 'toon details' krijgt u alle mogelijke details te zien, eventueel in subcategorieën geordend. Denk aan bedragen, data, beschrijvingen etc.



Via de knop 'toon lege rubrieken' kunt u kiezen of alle rubrieken worden getoond, of enkel de gevulde rubrieken. Via 'kolom' kunt u de weergave in een kolom aanpassen.



Via de knop 'kolom' de weergave in een kolom.

gemeente	documentnummer	factuurnr	nummer leverancier	naam leverancier	factuurdatum	factuurbedrag
Blaricum	0141200020	12-021	62146	Welstand en Monumenten Midden Neder	2012-03-26	€ 63,67

zaaielijnen: 1

VERBERG DETAILS VOLGENDE RIJEN toon lege rubrieken kolom

gemeente Blaricum
 bedrijfsnr 100
 documentnummer 0141200020
 factuurnr 12-021
 nummer_leverancier 62146
 naam_leverancier Welstand en Monumenten Midden Neder
 factuurdatum 2012-03-26
 factuurbedrag € 63,67
 valuta EUR
 euro_equivalent € 63,67
 extra_data 2012/03/27/8BC2EFD493290E37.html
 factuur 2012/03/27/8BC2EFD493290E37.tif
 link_naar_data_en_factuur D:\MyExports\MyExports_Archief_ISP\start\Start_8BC2EFD493290E37.html
 link_naar_factuur D:\MyExports\MyExports_Archief_ISP\factuur\8BC2EFD493290E37.pdf

Er zijn 2 soorten links namelijk een link naar de factuur en een link waarbij de data en de factuur in een scherm getoond worden.

Data en factuur

← → ↻ Archief | C:/Users/SVC_DMS/Downloads/D__MyExports_MyExports_Archief_ISP_start_Start_8BC2EFD493290E37%20(2).html

English Nederlands Français Deutsch

Afgerond: Welstand en Monumenten Midden Neder - 12-021

Factuur

Aangemaakt 2012-03-27 16:41:24
 Afgerond 2012-08-08 09:26:39

Bedrijfsnr 100
 Document nummer 0141200020
 Naam leverancier Welstand en Monumenten Midden Neder
 Nummer leverancier 62146
 Factuurnr 12-021

Debetcredit Debit
 Valuta EUR
 Factuurbedrag 63,67
 BTW code _1e vorderen BTW Hoog tarief
 BTW bedrag 10,17
 Euro equivalent 63,67

Betalingstermijn 0021 - Betalen binnen 21 dagen zonder korting
 Betaalmethode Bankbetaling
 Factuurdatum 2012-03-26
 Boekingsdatum 2012-03-27
 Vervaldatum 2012-04-16
 Verreft -

Contactpersoon -
 Bilsaerfnt N/A

Regels

Bedrijfscode	Grootboek	Kostenplaats	Order	WBS	Bedrag	Omschrijving
100	634324	68221404	-	-	53,50	welstandadvies koloniepadi

[>Tonen audit](#)

8BC2EFD493290E37 1 / 1

Gemeente Blaricum
 Postbus 71
 3755 ZH EEMNES

Factuurnummer: 12-021
 Onderwerp: Advies m.b.t. kap van bomen, Koloniepadi 1

Bunnik, 26 maart 2012

FACTUUR
 Advisering inzake de kap van 5 bomen op het perceel Koloniepadi 1, kenmerk 12-03010, d.d. 20 maart 2012.

0,50 uur à € 107,- per uur, uitwerken advies	€ 53,50
subtotaal	€ 53,50
btw	10,17
TOTAAL	€ 63,67

Wij verzoeken u dit bedrag binnen 30 dagen over te maken op onderstaand bankrekeningnummer ten name van [redacted] onder vermelding van bovenstaand factuurnummer.

Hoogachtend,


 M.W. N.M. Versteeg-van Baalen
 Financien

Alles weergeven

Factuur

Archief | C:\User\SVC_DMS\Downloads\D_MyExports_MyExports_Archief_SP_factuur_8BC2EFD493290E37%20(1).pdf

0493290E37 1 / 1



Gemeente Blaricum
1
Postbus 11
3716 ZH EDEGEE


Factuurnummer: 12-021
Onderswerp: Advies m.b.t. kap van bomen, Koloniegad 1

Bumk, 26 maart 2012

FACTUUR
Adviesing inzake de kap van 5 bomen op het perceel Koloniegad 1, kenmerk 12-03010,
d.d. 20 maart 2012.

0,50 uur x € 107,- per uur, uitvoeren advies	€ 53,50
subtotaal	€ 53,50
btw	€ 10,17
TOTAAL	€ 63,67

Wij verzoeken u dit bedrag binnen 30 dagen over te maken op onderstaand bankrekeningnummer ten name van Wistand en Monumenten Midden Nederland, onder vermelding van bovenstaand factuurnummer.

Hoopdijkend


3. Veelgestelde vragen

In dit handige overzicht krijgt u meteen antwoord op veelgestelde vragen over ons product, **MyExports ARCHIEF**

3.1 IS DIT DE MEEST RECENTE HANDLEIDING?

De meest recente handleiding vindt u ook altijd op de website:

Datawarehouse :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Datawarehouse.pdf

Admin :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExportsbrowser_Admin.pdf

MyExports raadplegen :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Raadplegen.pdf

Voyager grafieken:

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Webbrowser_GrafiekenInVoyager.pdf

3.2 Hoe zoek in een bepaald archief?

Allereerst meldt u zich aan via de link <https://myexports/archief> via LDAP of lokaal. U krijgt dan een menu met alle voor u toegankelijke archieven, zoals CBB, CIN, CKD, CMD, SQUIT, GWS, ISP, FMS etc.

3.3 Hoe maak ik gearcheerde informatie inzichtelijk?

Via ieder archief zijn de tabbladen met gearcheerde gegevens te selecteren. Zo kunt u bijvoorbeeld in het archief van SQUIT kiezen voor 'Zaak'. In dit tabblad is het mogelijk informatie omtrent zaken te bekijken of te combineren.

3.4 Kan ik zoekopdrachten verfijnen?

Zeker. In de zoekbalk kunt u op sommige plekken gebruik maken van een %-teken. U kunt in principe in alle velden zoeken met een %-teken, behalve in numerieke velden. Naast het beïnvloeden met een %-teken, kunt u ook selectiecriteria begrenzen. Dat kan via 'begrensd'. Ten slotte kunt u een bepaalde selectie aanpassen, door middel van 'operators' nst de selectiecriteria.

3.5 Kan ik ook gerelateerde gegevens van tabellen bekijken?

Ja, onder ieder overzichtsscherm is het mogelijk om de gerelateerde gegevens met deze gearcheerde informatie te tonen, denk bij het archief van SQUIT bijvoorbeeld aan 'Besluiten' die gerelateerd zijn aan 'Zaak'. Onder het scherm 'Zaak' worden dus eveneens de gerelateerde gegevens met deze zaken getoond.

3.6 En uitgebreidere details?

Bij alle overzichtsschermen zijn er ook detailschermen te openen, via 'toon details'.