



MyExports

een must-have voor uw gemeente

MyExports

ARCHIEF DECADE

Handleiding

MyExports B.V.

Eilenbergstraat 233

5011 EA Tilburg

013-4552801

www.myexports.nl

contact@myexports.nl

KvK 77643852

Inhoud

1.	Algemeen.....	2
2.	Voorbeeld archief Decade	2
1.1	Menu	2
1.2	Begroot.....	3
	Tip1: Zoekopdracht beïnvloeden met %	4
	Tip 2: selectiecriteria begrenzen	5
1.2.1	Zoeken.....	5
1.2.2	Wis	6
1.2.3	Download.....	6
1.2.4	Toon details.....	6
1.3	Investering	7
1.4	Realisatie	7
1.5	Verplichting	7
3.	Overige voorbeelden	8
4.	Veelgestelde vragen.....	9
1.1	IS DIT DE MEEST RECENTE HANDLEIDING?	9
1.2	Hoe zoek in een bepaald archief?	9
1.3	Hoe maak ik gearchiveerde informatie inzichtelijk?.....	9
1.4	Kan ik zoekopdrachten verfijnen?	9
1.5	Kan ik ook gerelateerde gegevens van tabellen bekijken?.....	9
1.6	En uitgebreidere details?.....	9

1. Algemeen

Met MyExports_Archief vergemakkelijken we het archiveren van gegevens en het opvragen, combineren en raadplegen van specifieke informatie uit verschillende databases.

De archieven die we momenteel al hebben: CiVision Belastingen, CiVision gebouwen en adressen, CiVision Innen, CiVision Kadaster, CiVision Middelen, Coda, Decade, Key2Finance, Dimpact, SBA en Squit. We kunnen in principe iedere database archiveren en raadpleegbaar maken mits u toegang heeft tot de betreffende database.

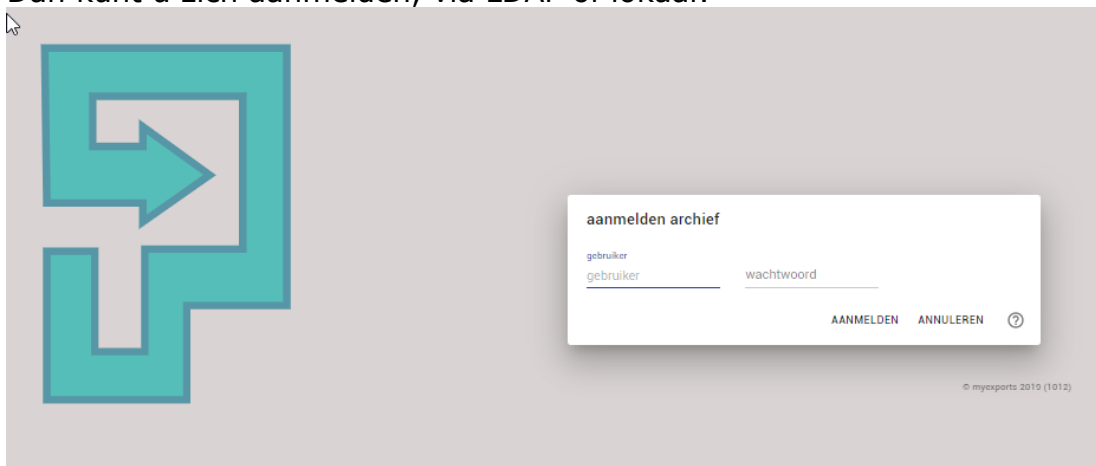


2. Voorbeeld archief Decade

We werken in dit voorbeeld met de database Decade.

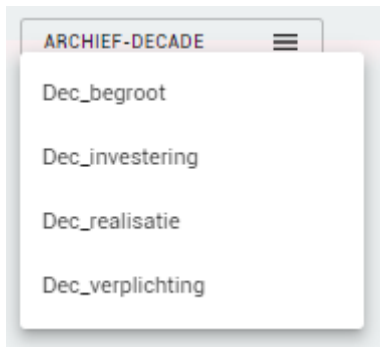
U opent in de browser MyExports_Archief via de verkregen URL (deze kan iets afwijken): <https://myexports/archief/decade>

Dan kunt u zich aanmelden, via LDAP of lokaal:



1.1 Menu

U komt dan in het menu, dat u linksboven ziet staan. Hier kunt u selecteren wat u wilt raadplegen, in dit geval 'Dec_begroot', 'Dec_investering', 'Dec_realisatie' of 'Dec_verplichting'.



1.2 Begroot

In het tabblad 'Decade begroot' is het mogelijk om informatie omtrent begrotingen te bekijken of combineren.

Er zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'incstr', 'financialid', 'periodslice', 'lineitemtypecode', 'groupcode', 'code' en 'bookyear'.

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaald boekjaar, bijvoorbeeld '2017'. Typ dat dan in bij 'bookyear' (U kunt in alle velden typen.)

Tip1: Zoekopdracht beïnvloeden met %

In de zoekbalk kunt u op sommige plekken gebruik maken van een %-teken. U kunt in principe in alle velden zoeken met een %-teken, behalve in numerieke velden. U krijgt dan namelijk de volgende melding:



In niet-numerieke velden kunt u wel zoeken met behulp van een %-teken.

Voorbeeld:

Het intypen van '%buurt' in 'omschrijving' zoekt bijvoorbeeld alle records die ergens in de omschrijving 'buurt' hebben staan.



U krijgt dan bijvoorbeeld de volgende zoekresultaten:

omschrijving	to
het houden van een buurt bbq	
Buurt BBQ - deelzaak toets Evenement Klein	
het houden van een buurt bbq - deelzaak volledigheid APV	
overlast van hondenopvang in de buurt	

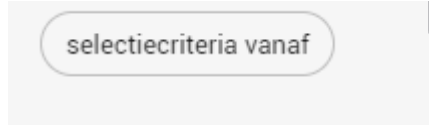
Voorbeeld 2:

Als u wilt zoeken op een straatnaam mét een huisnummer (of dubbele adresnamen) kunt u ook gebruik maken van het %-teken.

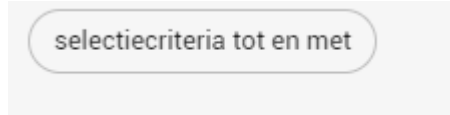
Het intypen van 'MyExportersdam%3' zorgt ervoor dat alles wat bekend is op 'MyExportersdam 3' wordt getoond. Dus in plaats van een spatie, gebruikt u een %-teken.

Tip 2: selectiecriteria begrenzen

Via de schuifbalk 'begrensd' kunt u uw selectiecriteria verfijnen. Het bovenste zoekscherm bevat dan de 'selectiecriteria vanaf'.



Het onderste zoekscherm bevat de 'selectiecriteria tot en met'.



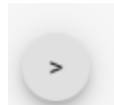
Zo kunt u op een bepaalde selectie (bijvoorbeeld een beperkt aantal veldlengtes of een bepaalde periode of iets dergelijks) zoeken. Hiervoor gebruikt u de 'operators' naast de selectiecriteria:



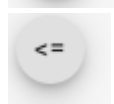
– Door erop te klikken krijgt u verschillende opties in selectiemogelijkheden:



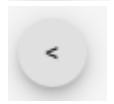
(groter dan of gelijk aan)



(groter dan)

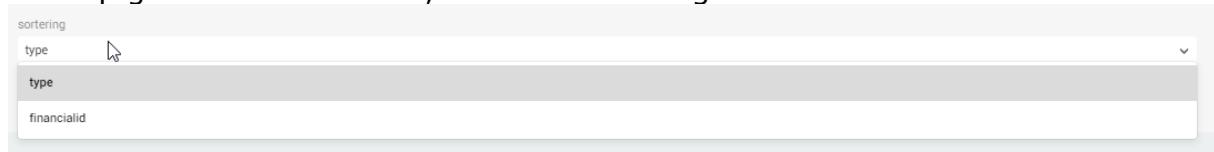


(kleiner dan of gelijk aan)



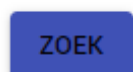
(kleiner dan)

Daarna kiest u welke sortering u toe wilt passen. Op bovenstaande velden waarop gezocht kon worden, kan ook worden gesorteerd.



1.2.1 Zoeken

Druk daarna op 'zoek'.



In het scherm eronder wordt meteen een overzicht van resultaten getoond.

incode	financialid	periodesecode	financetypecode	amount	groupcode	code
01151	B			1200000	01151	12000
01151	B			500000	01151	12000
01151	B			400000	01151	12000
01151	B			-200000	01151	17200
01511	B			1300000	01511	20000
01511	B			520000	01511	20000
01511	B			220000	01511	20000
01511	B			1001000	01511	20000
01511	B			600000	01511	20000
01511	B			400000	01511	20000
01511	B			1120000	01511	20000
01511	B			250000	01511	20000
01511	B			250000	01511	20000
01511	B			400000	01511	20000
01511	B			1200000	01511	20000
01511	B			220000	01511	20000
01511	B			500000	01511	20000

toon lege rubrieken

1.2.2 Wis

Middels de knop 'wis' kunt u alle ingevoerde informatie wissen, zodat de selectiecriteria weer opnieuw kunnen worden ingevoerd.

1.2.3 Download

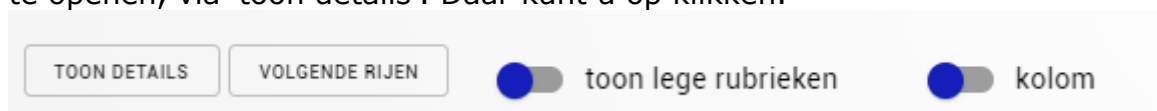
Via 'download' kunt u de resultaten van uw zoekopdracht downloaden. De resultaten worden dan als csv geopend in een Excel-bestand. Deze moeten dan door uzelf opgeslagen worden.

Mocht het zo zijn dat het bestand dat u wilt downloaden meer dan 5000 records bevat, krijgt u de volgende melding:



1.2.4 Toon details

Bij een overzichtsscherm, zoals hierboven genoemd, is er ook een detailscherm te openen, via 'toon details'. Daar kunt u op klikken.



Bij het aanvinken van 'toon details' krijgt u alle mogelijke details te zien, eventueel in subcategorieën geordend. Denk aan bedragen, data, beschrijvingen etc.

Via de knop 'toon lege rubrieken' kunt u kiezen of alle rubrieken worden getoond, of enkel de gevulde rubrieken. Via 'kolom' kunt u de weergave in een kolom aanpassen.

financialid	periodesecode	amount	groupcode	groupdescription	code	description	bookyear	version	freefield01
01151	B	€ 1.200.000,00	01151	IVA onderhanden werk	12000	IVA Externe kosten	2017	WSKR-PRO.J911700025	av16-11-2017 begi2011
11	IVA onderhanden werk	WS	2017-11-27 13:40:07.0						

1.3 Investering

Het tabblad 'Decade investering' werkt in principe hetzelfde als 'Begroot'. Hier is informatie omtrent investeringen te bekijken of te combineren.

Ook hier zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'financialid', 'code', 'groupcode', 'lineitemtypecode', 'bookyear' en 'version'.

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaald boekjaar, bijvoorbeeld '2017'. Typ dat dan in bij 'bookyear' (U kunt in alle velden typen.)

Ook hier kunt u de zoekopdracht beïnvloeden door middel van het %-teken of de selectiecriteria begrenzen. Lees hierover meer in het hoofdstuk 'Begroot'.

Sortering is hier ook mogelijk, op 'financialid', 'code' en 'groupcode'.

Zoeken, wissen en downloaden werkt zoals in het vorige hoofdstuk beschreven.

Als u de optie 'toon details' aanvinkt, krijgt u alle mogelijke details te zien.

Gebruik de knop 'toon lege rubrieken' om alleen gevulde rubrieken te tonen en 'kolom' om de weergave aan te passen.

1.4 Realisatie

Het tabblad 'Decade realisatie' werkt in principe hetzelfde als voorgenoemde tabbladen. Hier is informatie omtrent realisaties te bekijken of te combineren.

Ook hier zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'financialid', 'code', 'groupcode', 'lineitemtypecode' en 'bookyear'.

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaald boekjaar, bijvoorbeeld '2017'. Typ dat dan in bij 'bookyear' (U kunt in alle velden typen.)

Sortering is hier ook mogelijk, op 'financialid', 'code' en 'groupcode'.

Zoeken, wissen en downloaden werkt zoals in het vorige hoofdstuk beschreven.

Als u de optie 'toon details' aanvinkt, krijgt u alle mogelijke details te zien.

Gebruik de knop 'toon lege rubrieken' om alleen gevulde rubrieken te tonen en 'kolom' om de weergave aan te passen.

1.5 Verplichting

Het tabblad 'Decade verplichting' werkt in principe hetzelfde als voorgenoemde tabbladen. Hier is informatie omtrent verplichtingen te bekijken of te combineren.

Ook hier zijn verschillende opties waarop gezocht kan worden, zoals 'financialid', 'code', 'groupcode', 'lineitemtypecode' en 'bookyear'.

Zo zou u bijvoorbeeld kunnen zoeken op een bepaald boekjaar, bijvoorbeeld '2017'. Typ dat dan in bij 'bookyear' (U kunt in alle velden typen.)

Ook hier kunt u de zoekopdracht beïnvloeden door middel van het %-teken of de selectiecriteria begrenzen. Lees hierover meer in het hoofdstuk 'Begroot'.

Sortering is hier ook mogelijk, op 'financialid', 'code' en 'groupcode'.

Zoeken, wissen en downloaden werkt zoals in het vorige hoofdstuk beschreven.

Als u de optie 'toon details' aanvinkt, krijgt u alle mogelijke details te zien.

Gebruik de knop 'toon lege rubrieken' om alleen gevulde rubrieken te tonen en 'kolom' om de weergave aan te passen.

3. Overige voorbeelden

Overige voorbeelden van andere databases en eventuele aanvullende functionaliteiten, bijvoorbeeld op een MyExports_Archief, op Civision Middelen, Squit of Kadaster, zijn te vinden in de algemene handleiding: 'MyExports_Handleiding_Archief'.

4. Veelgestelde vragen

In dit handige overzicht krijgt u meteen antwoord op veelgestelde vragen over ons product, **MyExports ARCHIEF**

1.1 IS DIT DE MEEST RECENTE HANDLEIDING?

De meest recente handleiding vindt u ook altijd op de website:

Datawarehouse :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Datawarehouse.pdf

Admin :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExportsbrowser_Admin.pdf

MyExports raadplegen :

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Raadplegen.pdf

Voyager grafieken:

https://myexports.nl/hdl/Handleiding_MyExports_Webbrowser_GrafiekenInVoyager.pdf

1.2 Hoe zoek in een bepaald archief?

Allereerst meldt u zich aan via de link <https://myexports/archief> via LDAP of lokaal. U krijgt dan een menu met alle voor u toegankelijke archieven, zoals CBB, CIN, CKD, CMD, SQUIT, GWS, ISP, FMS etc.

1.3 Hoe maak ik gearcheerde informatie inzichtelijk?

Via ieder archief zijn de tabbladen met gearcheerde gegevens te selecteren. Zo kunt u bijvoorbeeld in het archief van SQUIT kiezen voor 'Zaak'. In dit tabblad is het mogelijk informatie omtrent zaken te bekijken of te combineren.

1.4 Kan ik zoekopdrachten verfijnen?

Zeker. In de zoekbalk kunt u op sommige plekken gebruik maken van een %-teken. U kunt in principe in alle velden zoeken met een %-teken, behalve in numerieke velden. Naast het beïnvloeden met een %-teken, kunt u ook selectiecriteria begrenzen. Dat kan via 'begrensd'. Ten slotte kunt u een bepaalde selectie aanpassen, door middel van 'operators' nst de selectiecriteria.

1.5 Kan ik ook gerelateerde gegevens van tabellen bekijken?

Ja, onder ieder overzichtsscherm is het mogelijk om de gerelateerde gegevens met deze gearcheerde informatie te tonen, denk bij het archief van SQUIT bijvoorbeeld aan 'Besluiten' die gerelateerd zijn aan 'Zaak'. Onder het scherm 'Zaak' worden dus eveneens de gerelateerde gegevens met deze zaken getoond.

1.6 En uitgebreidere details?

Bij alle overzichtsschermen zijn er ook detailschermen te openen, via 'toon details'.